

盐城市工程开评标系统用户使用手册

目录

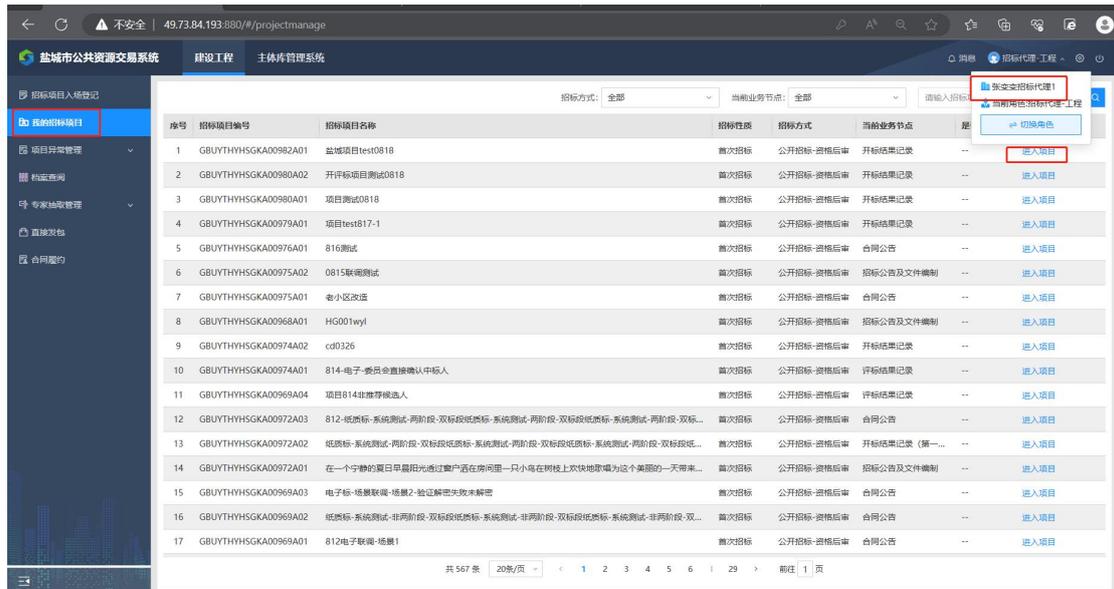
盐城市工程开评标系统用户使用手册	1
一、 开标前准备	4
1、 招标代理登录交易系统	4
2、 进入开标系统	4
3、 环境检测	5
二、 开标流程	6
1、 进入开标项目	6
2、 公布投标人名单	6
3、 标前会信息	7
4、 系统公告&互动咨询	7
5、 招标控制价	8
6、 解密环节	9
7、 发起异议	10
8、 唱标	12
9、 开标结果查看	13
10、 开标结束	14
11、 流标	15
三、 评标准备	15
1、 管理员登录评标系统	15
2、 进入项目	16
3、 确定评委	16
4、 审查人员登记	17
5、 文件递交情况	18
四、 审查人员提交审查结果	19
1、 审查人员登录在线评标系统	19
2、 开始审查	19
五、 评委专家评标	20
1、 评委专家登录评标系统	20
2、 开始评标	21
3、 专家回避确认	21
4、 纪律播报	22
5、 专家声明	23
6、 推荐组长	23
7、 标前会信息	24
8、 清标	25
9、 低于成本评审	25
10、 形式评审	27
11、 资格评审	28
12、 响应性评审	28
13、 投标排名报价	28
14、 推荐中标候选人	29
15、 评标报表	29
16、 评标结束	30

附录.....	30
1、 本地计算机添加信任站点.....	30
2、 浏览器添加信任站点.....	35

一、开标前准备

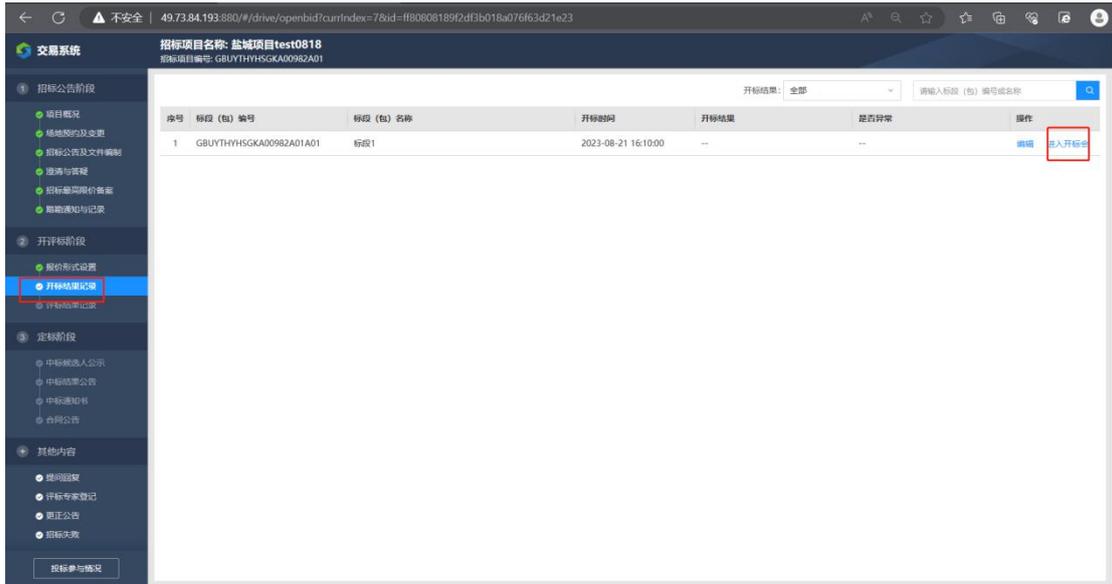
1、招标代理登录交易系统

打开 IE 浏览器，使用招标代理账号登录盐城市公共资源交易系统，找到需要在线开标的项目，点击【进入项目】。



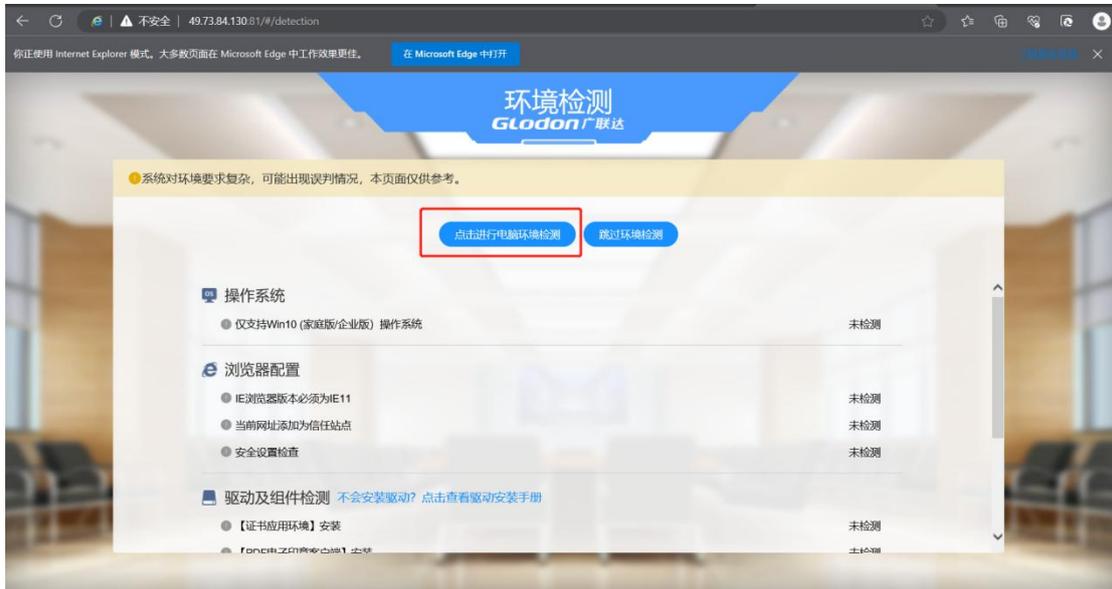
2、进入开标系统

在开标结果记录页签，点击右侧【进入开标会】，注：只有到了开标时间的项目才会出现此按钮，如果没有出现请查看是否到预定开标时间。

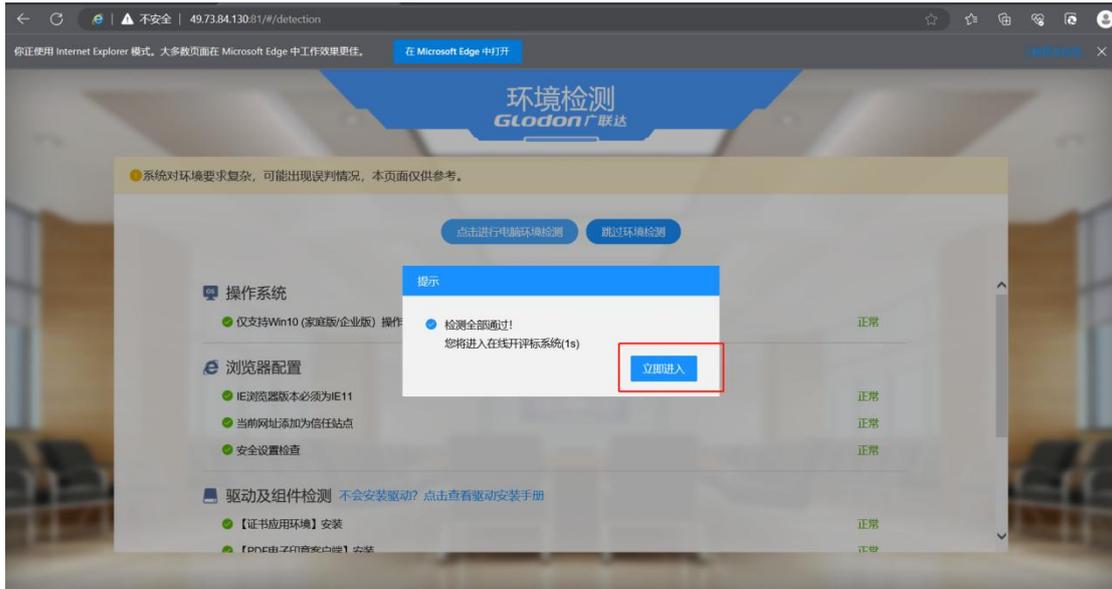


3、环境检测

登录前请插入 CA 锁，登录后点击【点击进行电脑环境检测】，注意：CA 锁相关插件需要使用 IE 浏览器，并且需要配置添加计算机信任网站，相关配置操作见附录。



检测通过后，点击【立即进入】，或者自动跳转。



二、开标流程

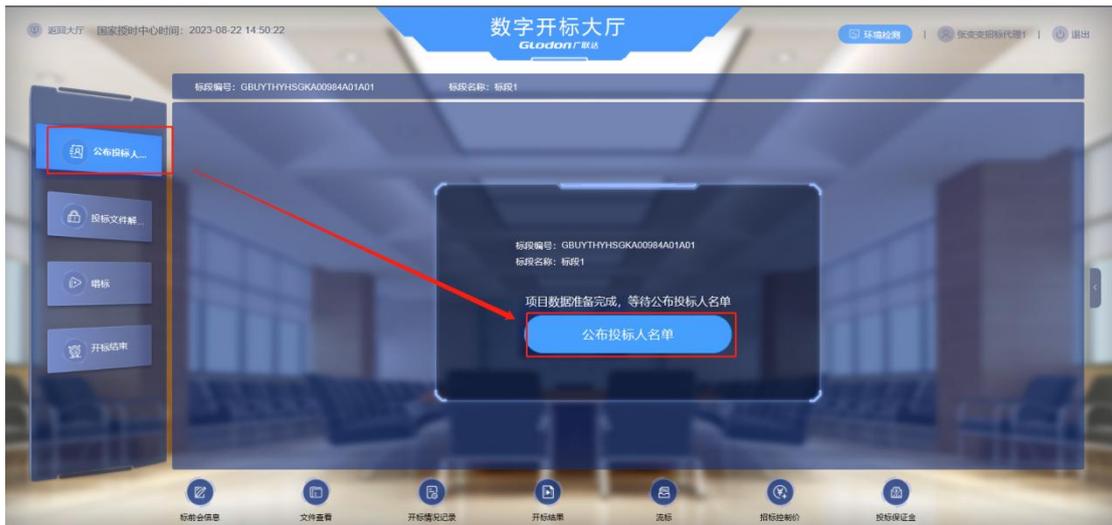
1、进入开标项目

跳转至评标系统后，点击【进入开标】，开始评标。



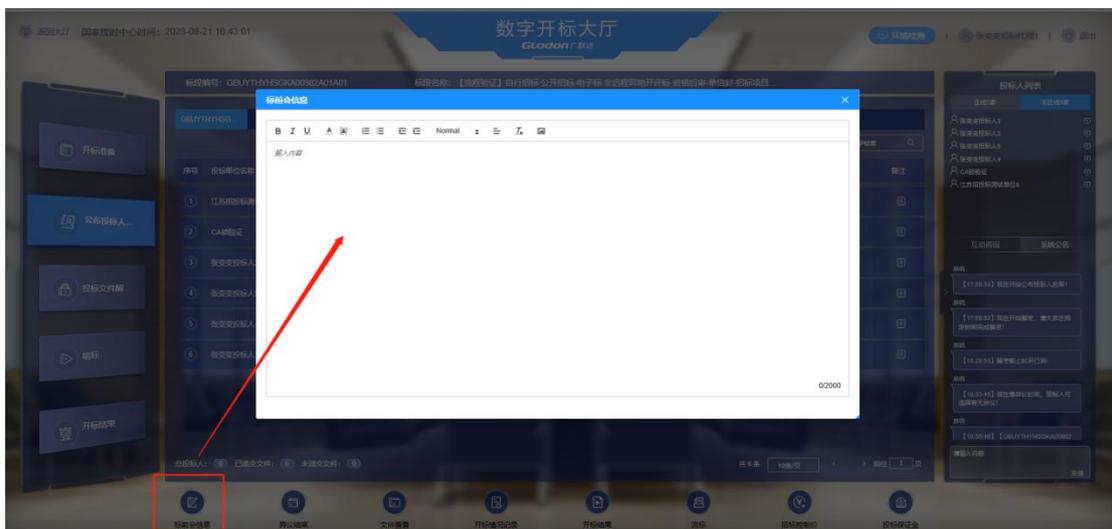
2、公布投标人名单

进入项目开标页面后，在公布投标人情况页签中，点击【公布投标人名单】。



3、标前会信息

点击下方【标前会信息】，在新的弹框中可以编辑相关信息发布。

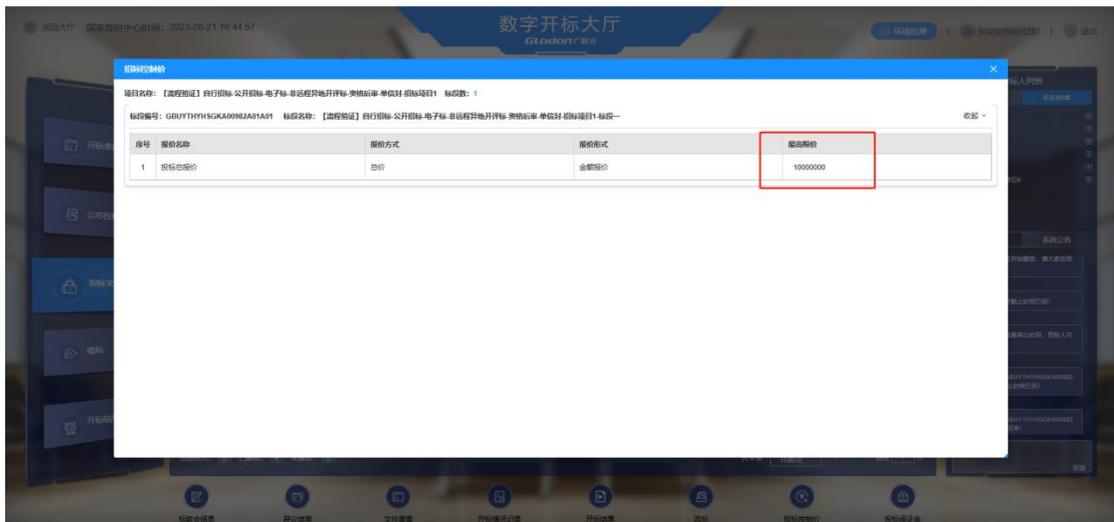


4、系统公告&互动咨询

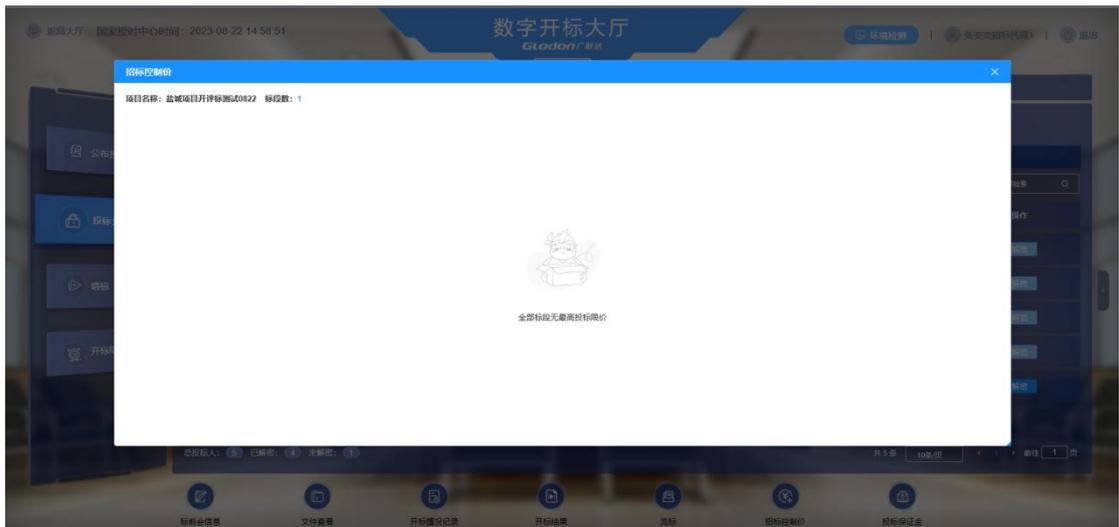


5、招标控制价

点击下方的【招标控制价】，设置最高限价。注意：如果投标人投标文件中的投标价格超过最高限价，那么在唱标环节，投标人的投标总报价处会有高亮显示。



如果之前编制招标文件环节没有设置最高限价，则该处不显示。

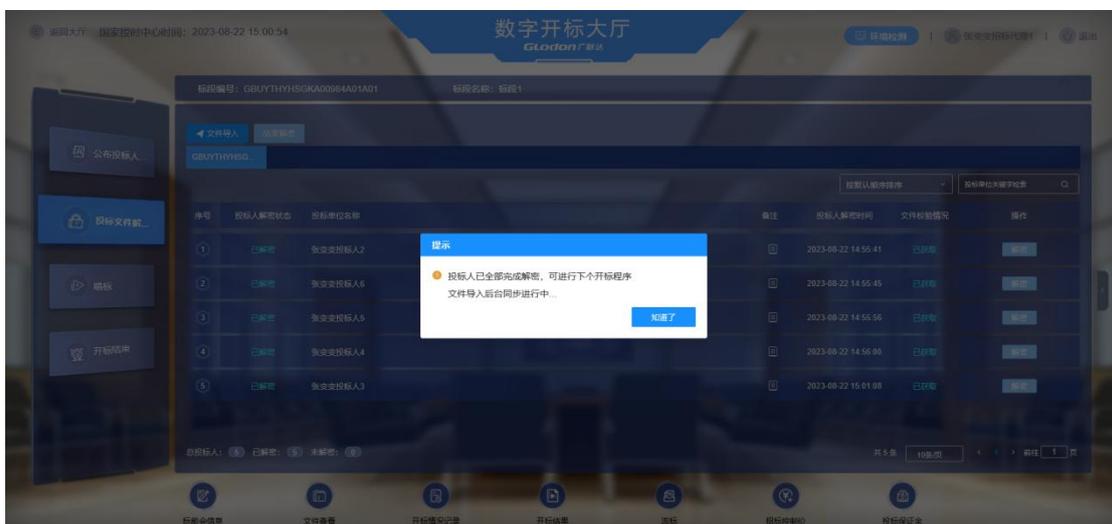


6、解密环节

插入 CA 锁之后，在投标文件解密页签，依次点击项目信息最右侧【解密】对投标文件解密。

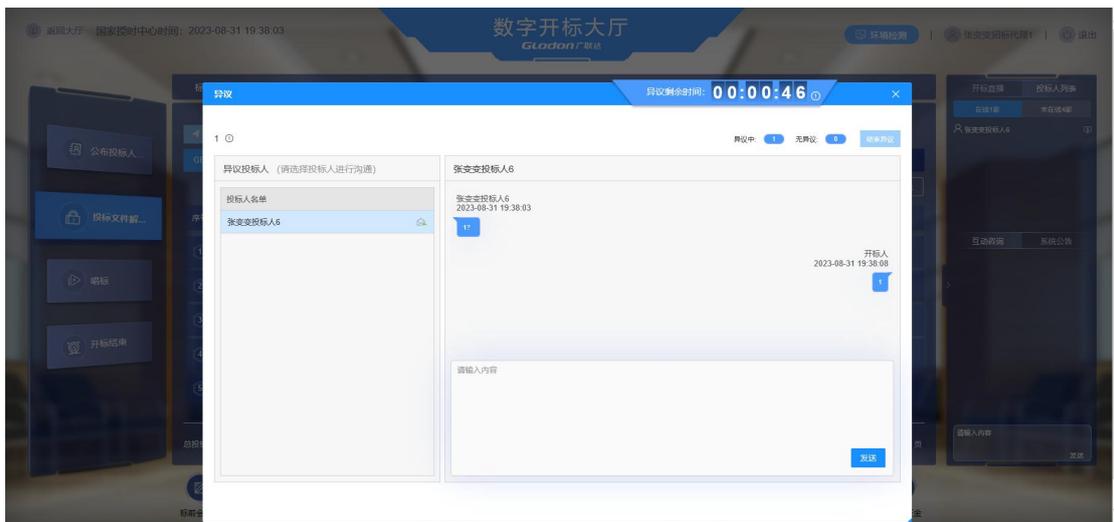
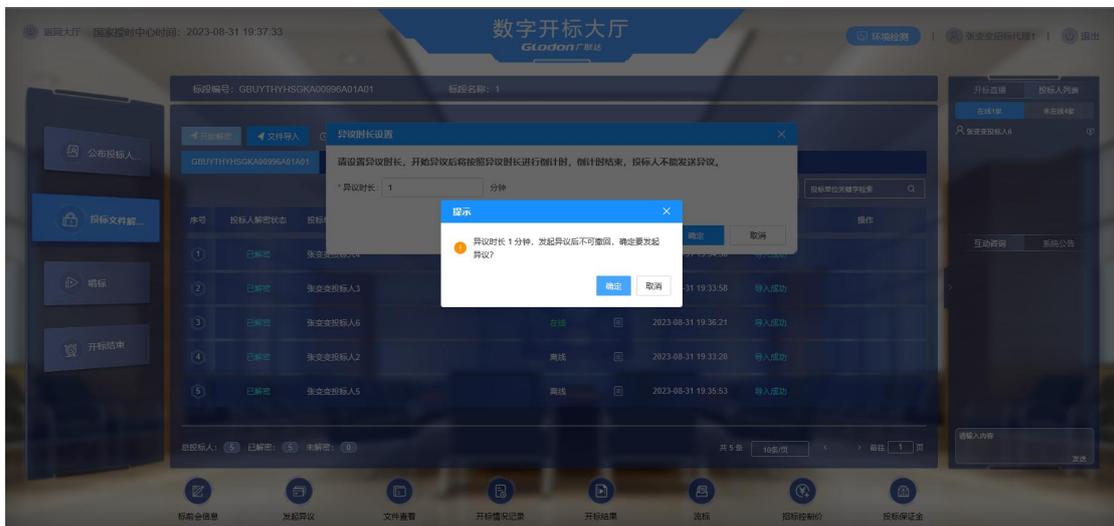
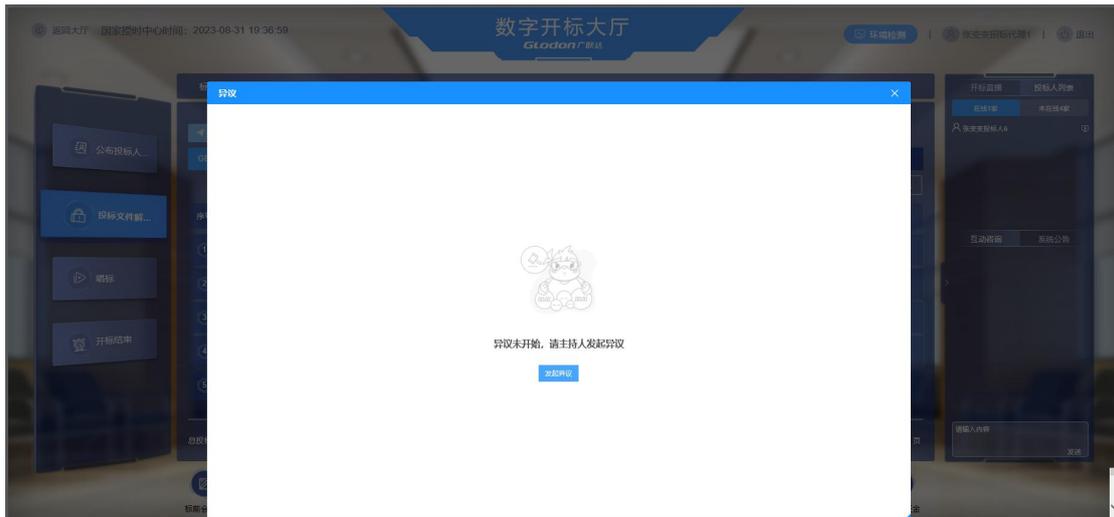


如图所示，下方会显示投标人总数，已解密数，未解密数，全部解密完成后点击【结束解密】。解密结束后，点击【文件导入】，上传投标人的已解密文件。

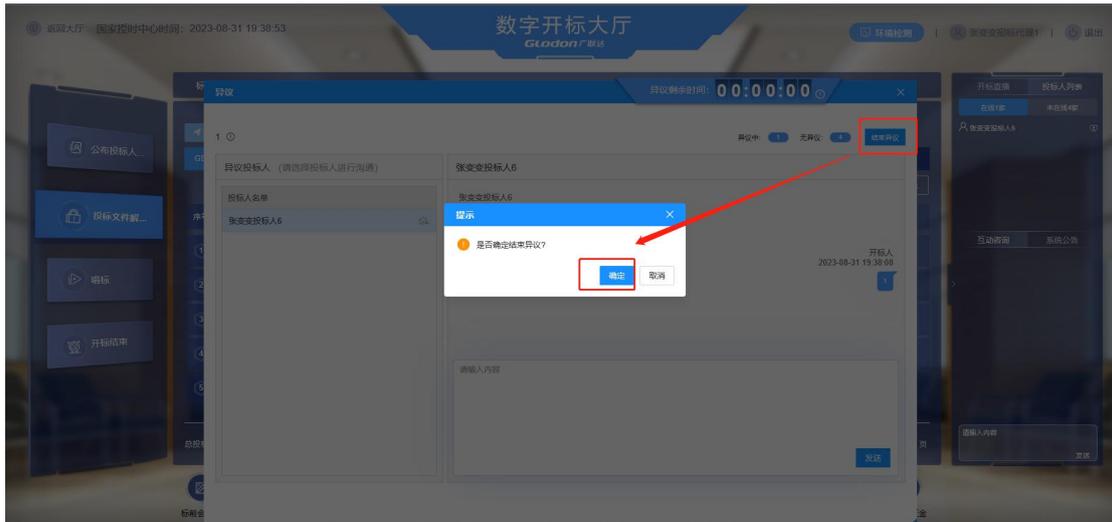


7、发起异议

开标人发起异议。



异议结束。



8、唱标

点击右侧【唱标】，点击【一键唱标】，下面会进行语音自动播报进行唱标，如果之前设置了招标控制价，投标人的投标总报价超过设置的最高限价，则这里会有高亮显示。





9、开标结果查看

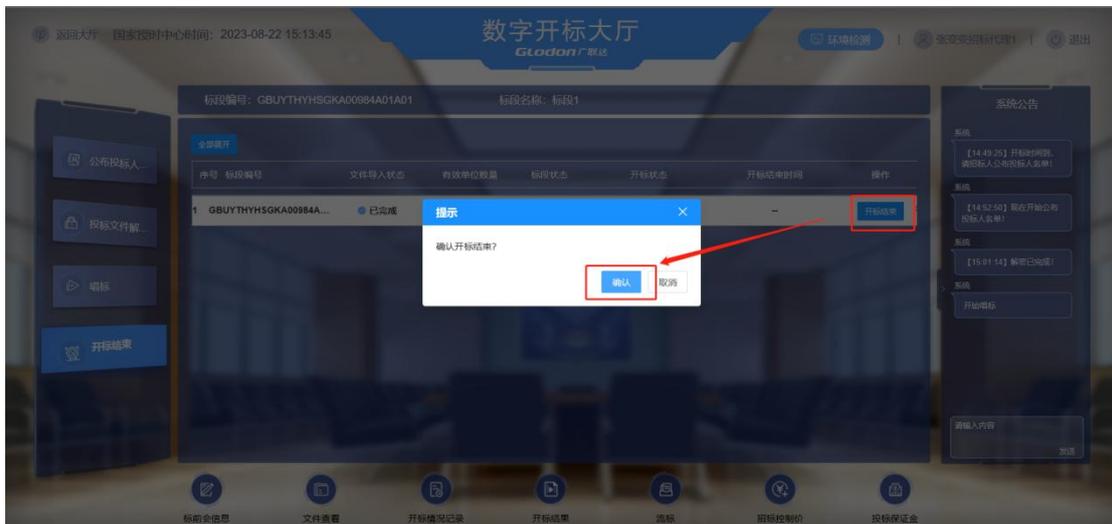
点击下方的【开标结果】，可以查看开标过程中所有的结果记录表，异议记录表及公布投标人情况记录表，检查无误后可以结束开标。





10、开标结束

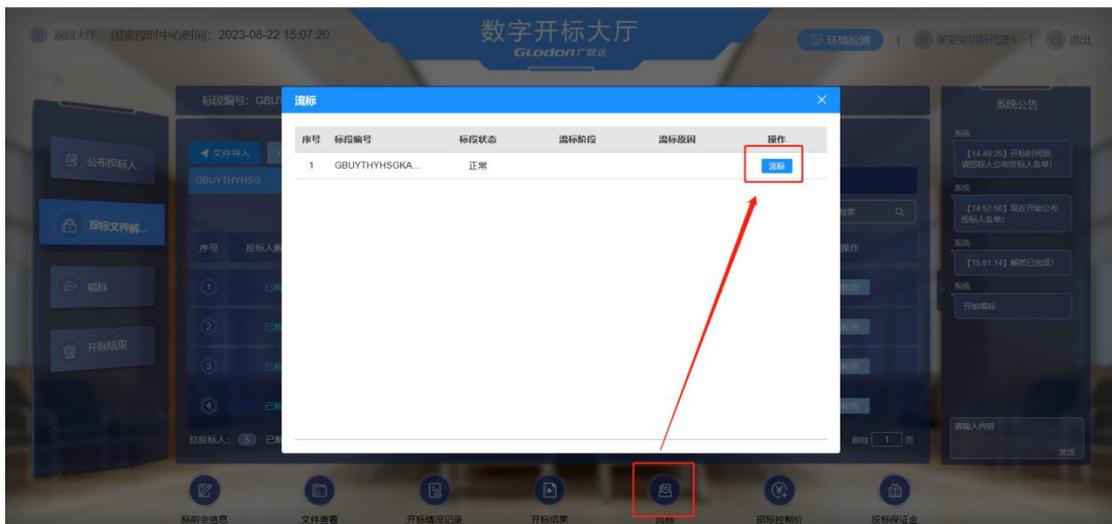
在右侧开标结束页签，在操作栏点击【开标结束】，点击【确定】，此项目标段开标流程结束，会发送相关开标记录到盐城市公共资源交易系统。





11、流标

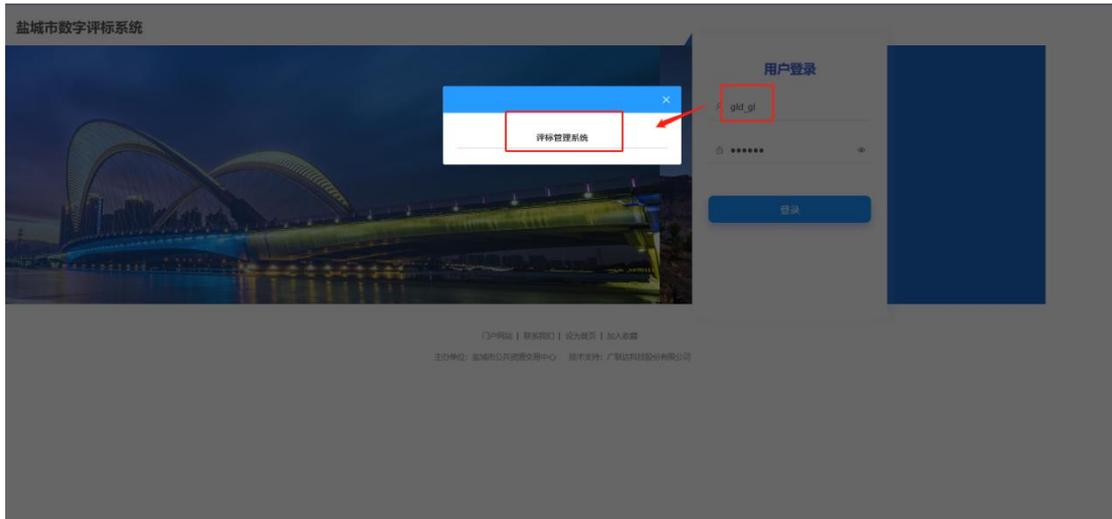
如果有效单位投标数少于 3 家或有其他异常情况导致项目流标，点击页面下方【流标】，在弹框中选择需要流标的标段，点击【流标】。



三、评标准备

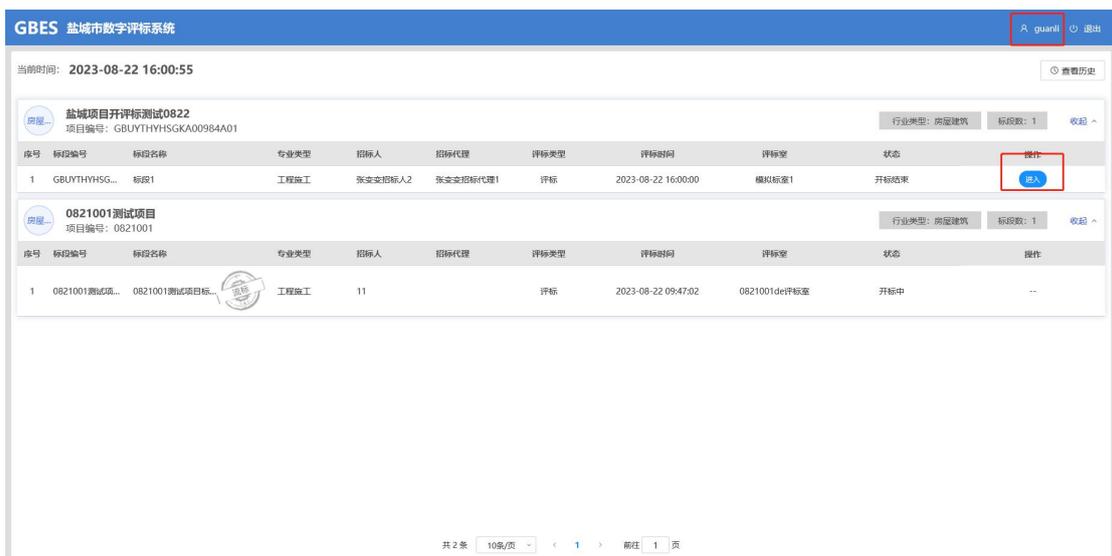
1、管理员登录评标系统

使用评标管理员账号登录在线评标系统。



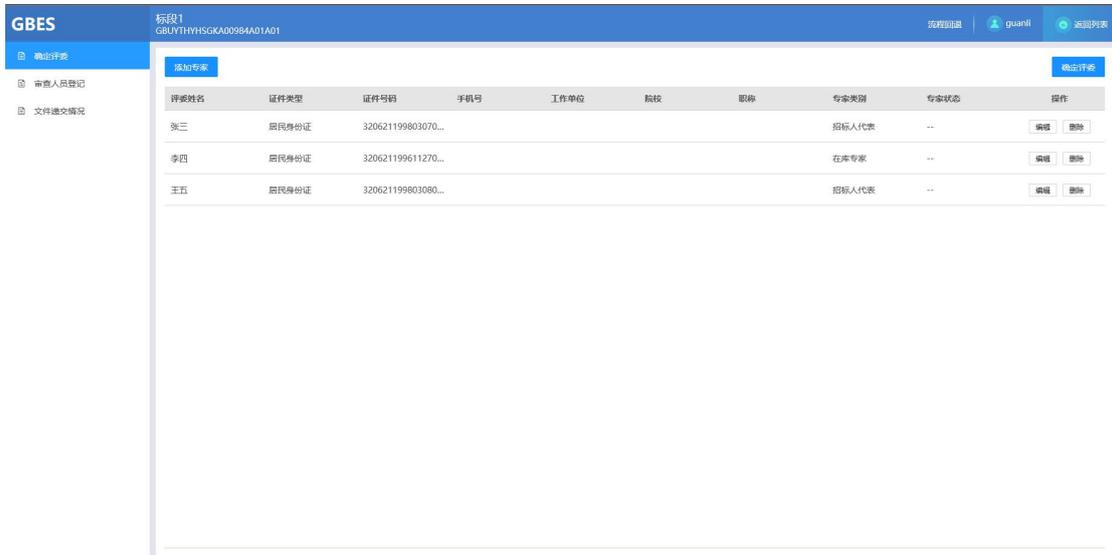
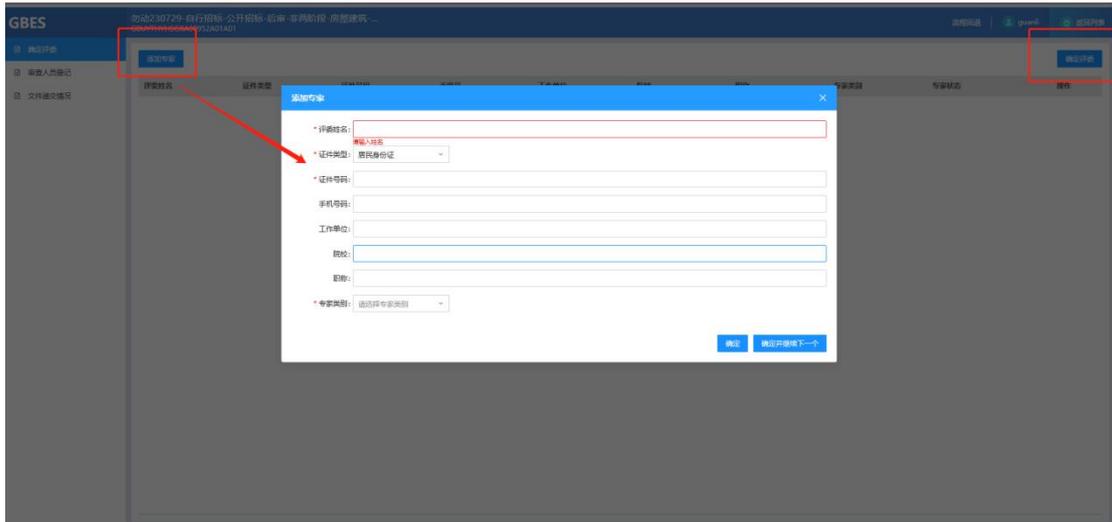
2、进入项目

选择开标结束的项目，点击【进入】。



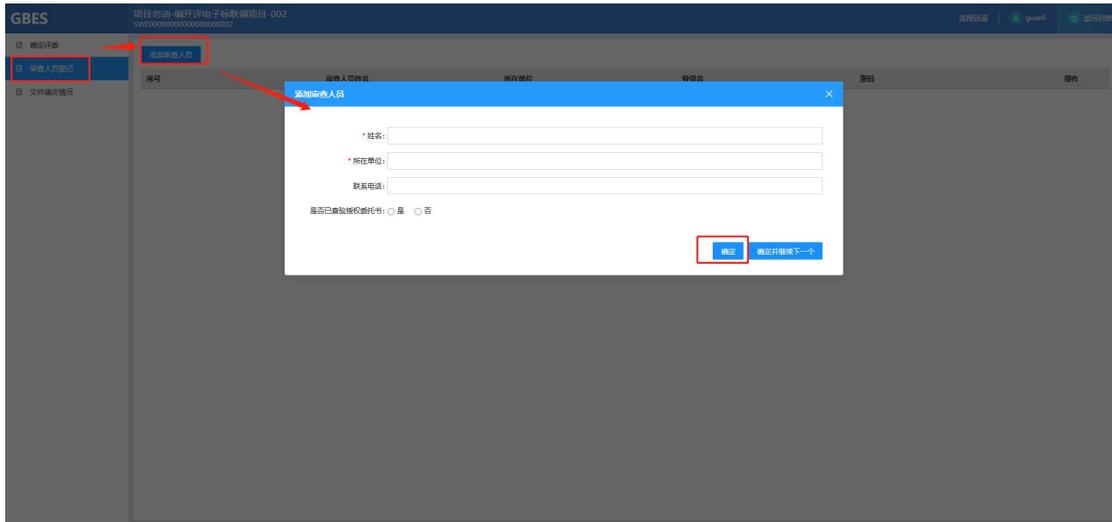
3、确定评委

在确定评委页签中，点击【添加专家】，手动添加评委专家信息，添加完成后点击【确定评委】，评委专家使用添加的账号密码进入评标系统进行评标。

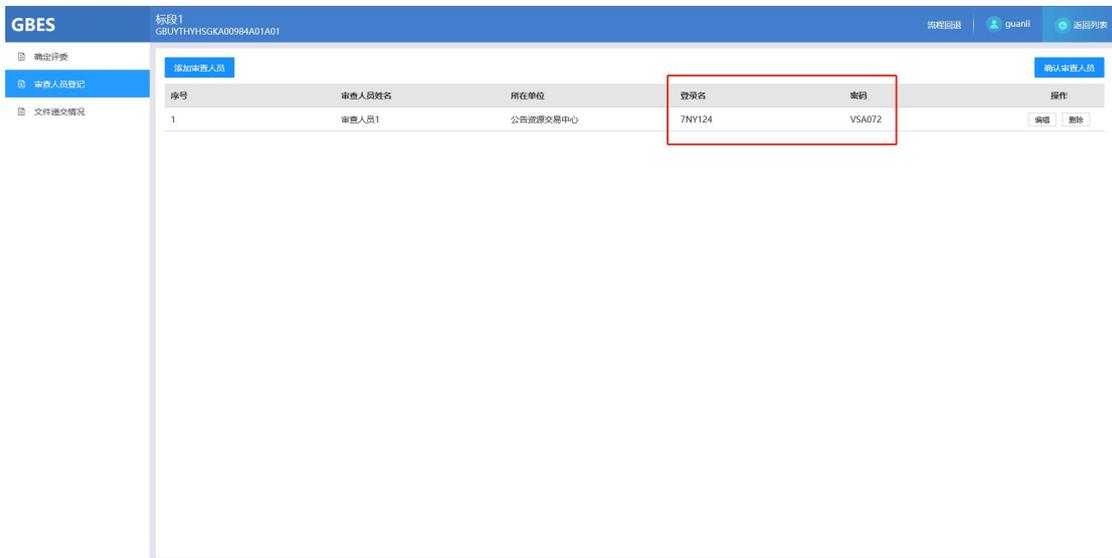


4、审查人员登记

在审查人员登记页签，点击【添加审查人员】，填写人员信息后，点击【确定】，点击【确认审查人员】，生成后需使用审查人员账号密码登录系统进行评标审查结果汇总。



审查人员使用随机生成的账号密码登录评标系统汇总结果。



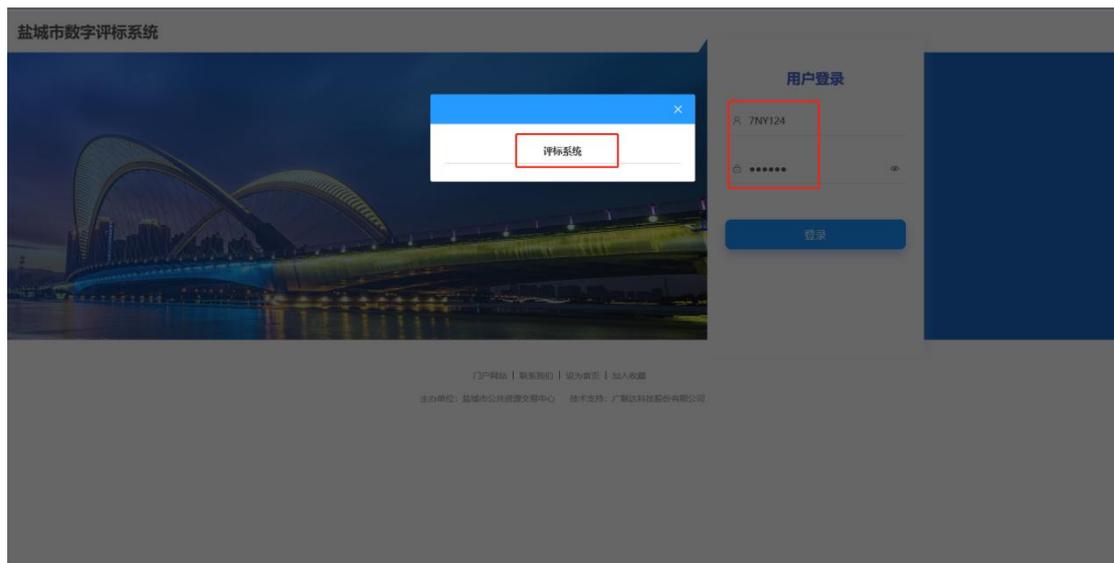
5、文件递交情况

点击左侧【文件递交情况】，可以查看投标人文件递交状态及时间。

序号	投标单位	文件递交情况	递交时间
1	张变交投标人6	已递交	2023-08-22 14:34:05
2	张变交投标人5	已递交	2023-08-22 14:32:10
3	张变交投标人4	已递交	2023-08-22 14:29:06
4	张变交投标人3	已递交	2023-08-22 14:28:16
5	张变交投标人2	已递交	2023-08-22 14:27:17

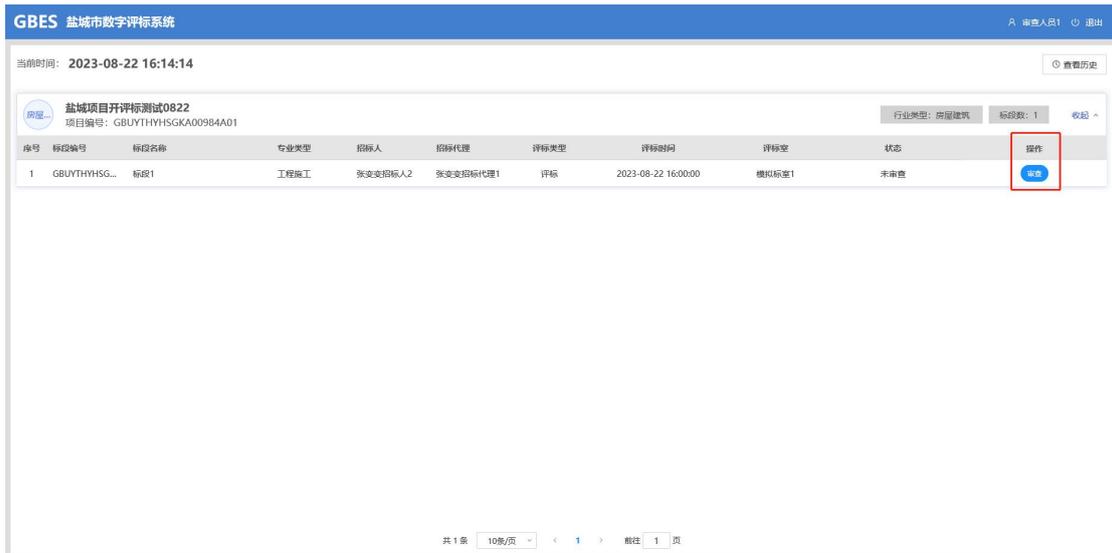
四、审查人员提交审查结果

1、审查人员登录在线评标系统

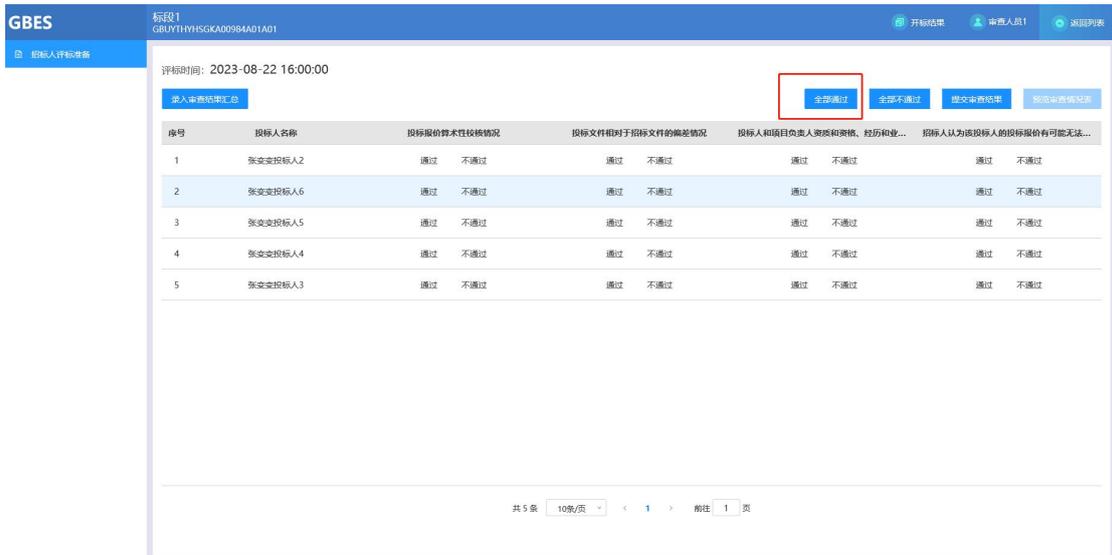


2、开始审查

审查人员登录评标系统后，找到对应需要评标审查的项目，点击【审查】。



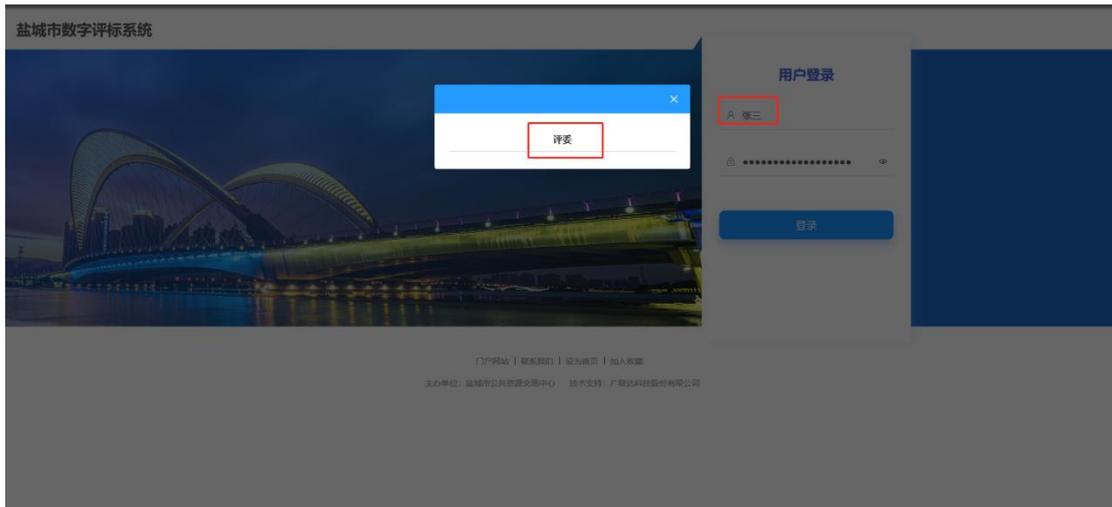
待审查人员确认投标人相关信息无误后，点击【全部通过】，点击【提交审查结果】，提交审查结果后，接下来由专家评委开始进行评标。



五、评委专家评标

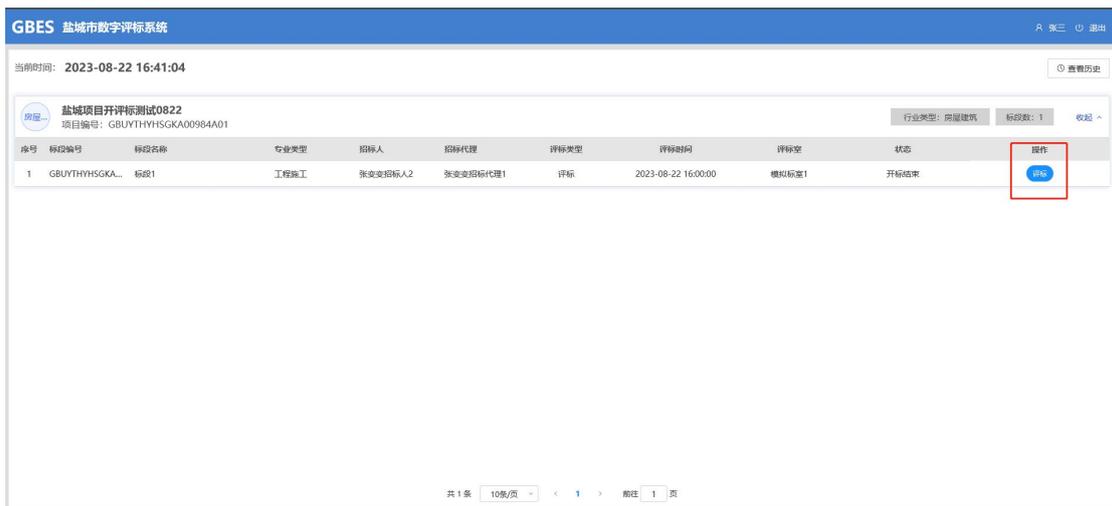
1、评委专家登录评标系统

由审查人员提交审查结果之后，使用之前管理添加的专家账号密码登录评标系统。注意：所有添加的评委专家需要同时在线评标。这里以其中一位评委的操作为指导示例。



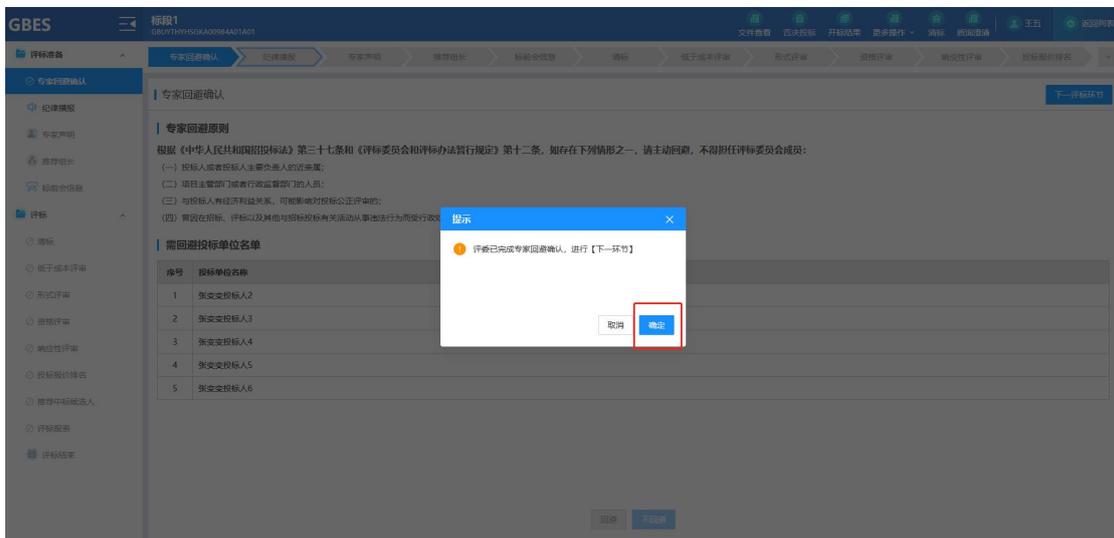
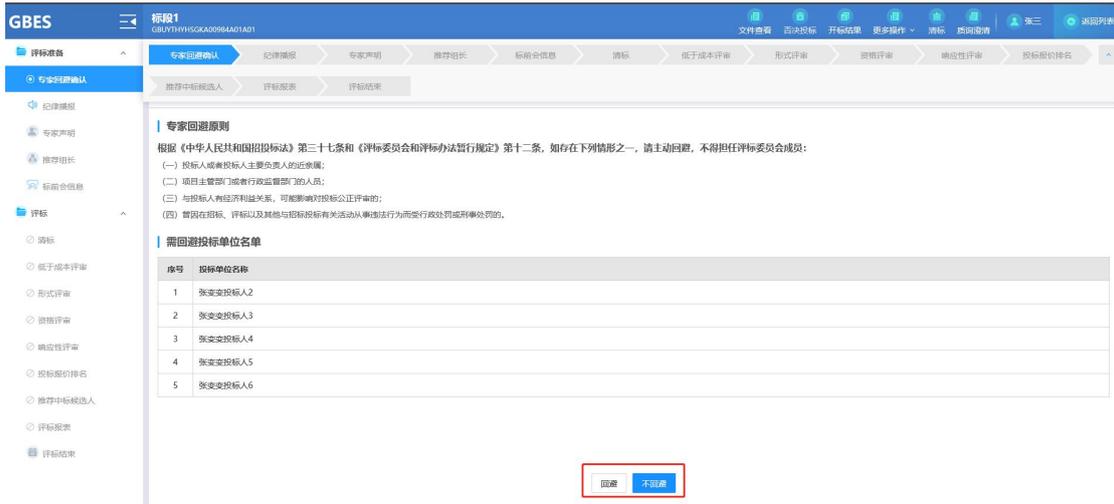
2、开始评标

找到对应的评标项目，点击【评标】。



3、专家回避确认

各评委专家根据自身实际情况选择是否需要回避，待所有评委专家确认完毕后进入下一环节评审。



4、纪律播报

在纪律播报环节，点击右上角【播放评标纪律】，待一分钟播报结束后，勾选【我已阅读】，点击【我已知晓】，待所有专家评委全部播报确认完之后进入下一环节的评审。



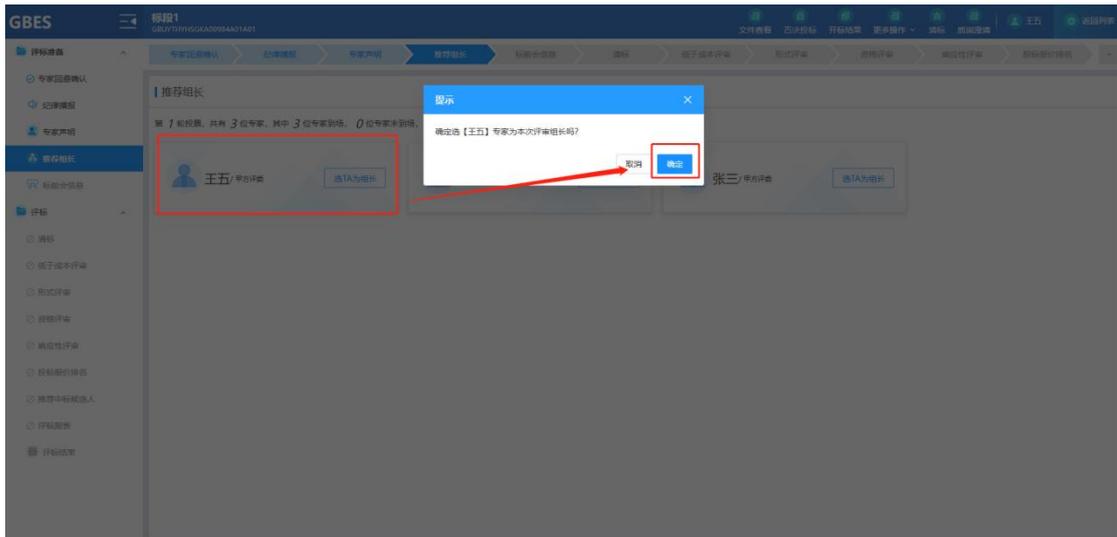
5、专家声明

在专家声明环节，待各评委专家阅读点击【同意】后，进入下一环节评审。

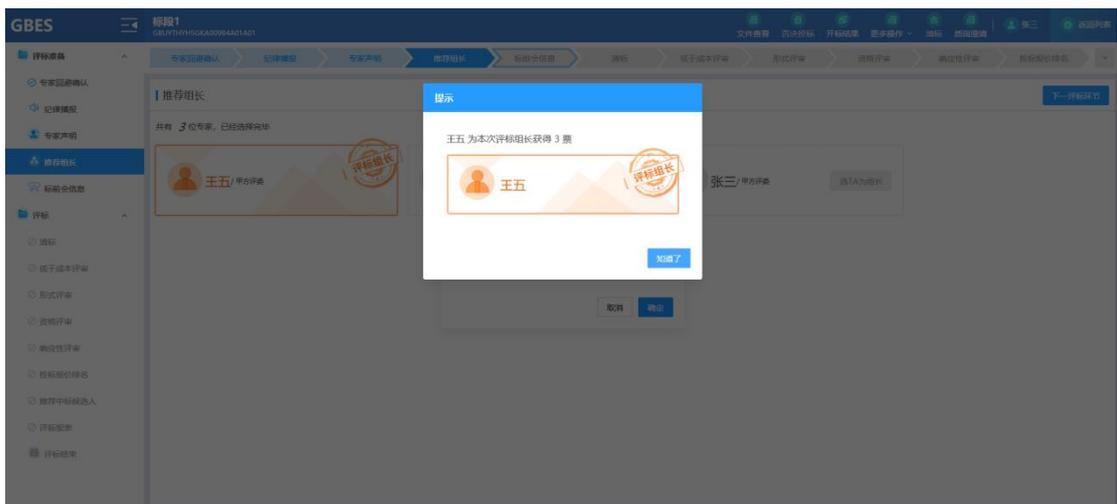
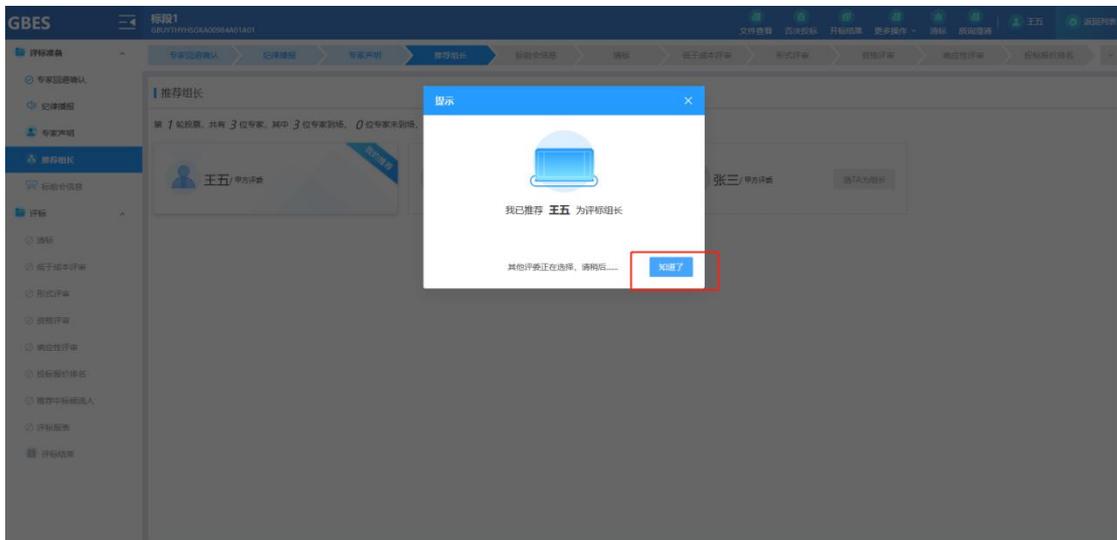


6、推荐组长

所有专家根据实际情况挑选一位组长，由组长进行最终的评审结果汇总。组长确认按照少数服从多数原则，如果多个被挑选人票数出现相同的情况，则重新进行投票选择，直至有一人票数最多当选为止。



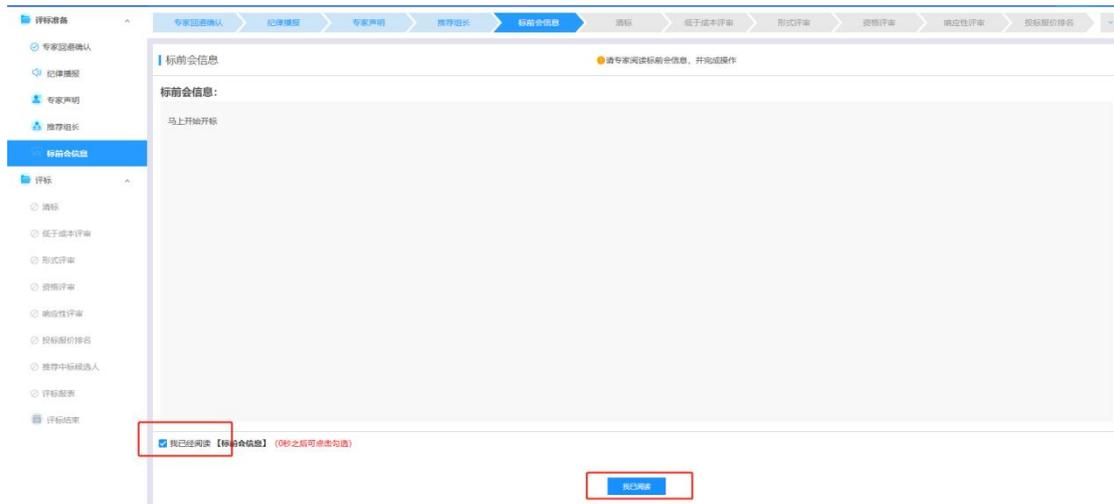
待所有专家评委挑选完之后，进入下一环节评审。



7、标前会信息

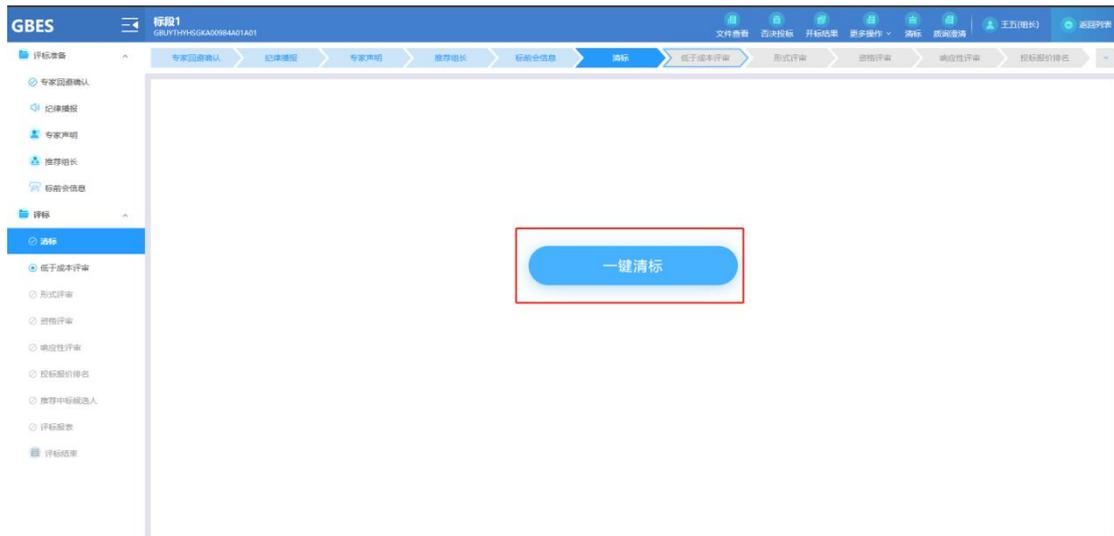
这里会显示之前开标时编辑的标前会信息，勾选【我已阅读】，

点击【我已阅读】，待所有专家确认提交后进入下一环节评审。



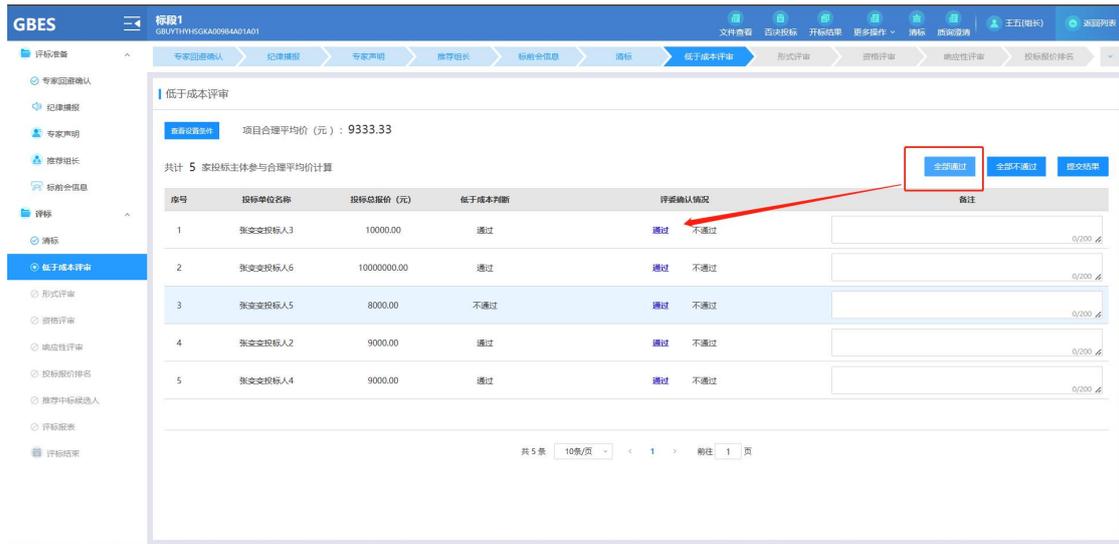
8、清标

由组长点击【一键清标】进行相关合理性，雷同性等分析。

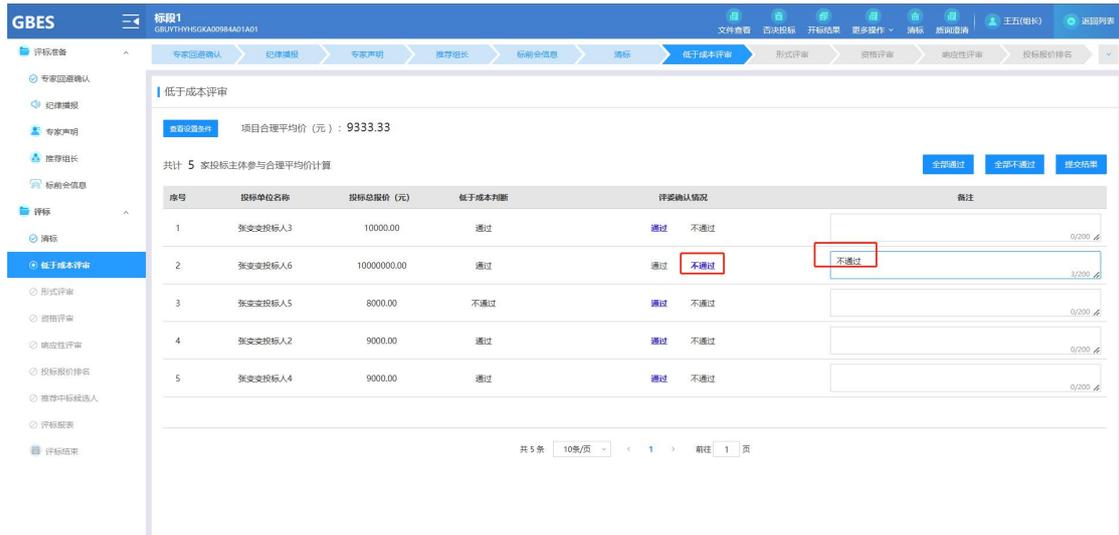


9、低于成本评审

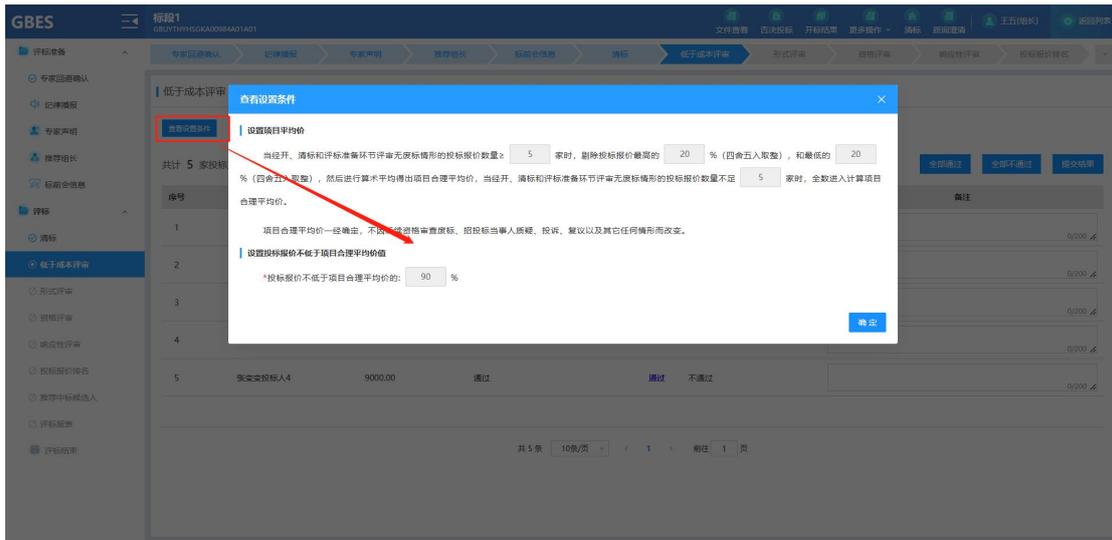
由组长进行低于成本评审，点击【全部通过】，所有投标人通过情况会高亮显示，点击【提交结果】。



如果有不通过的情况，可以直接点击【不通过】进行个别调整，并在备注栏里面填写相关的不通过原因情况。

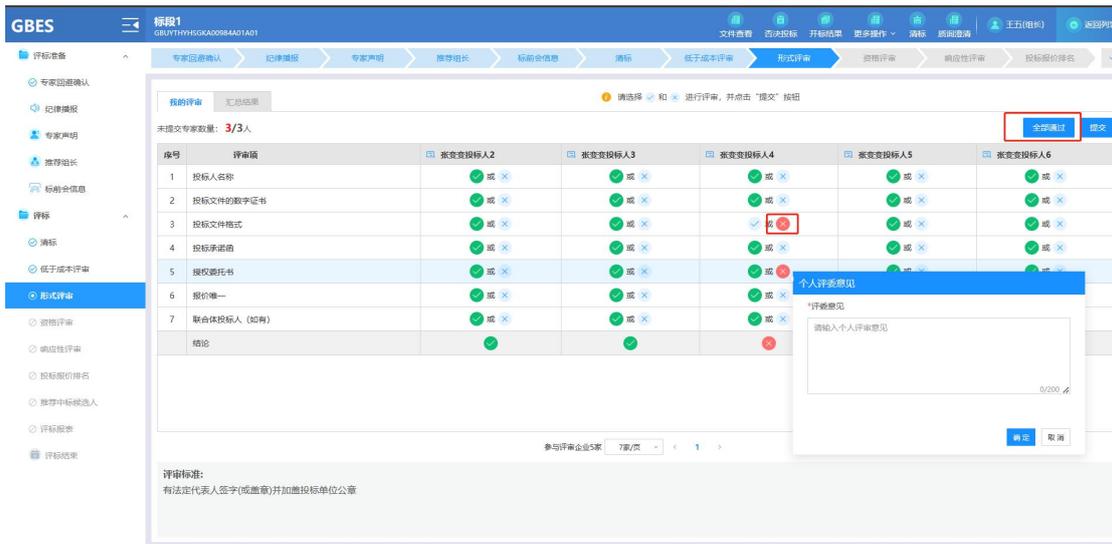


点击【查看设置条件】可以查看投标报价的成本设置条件。

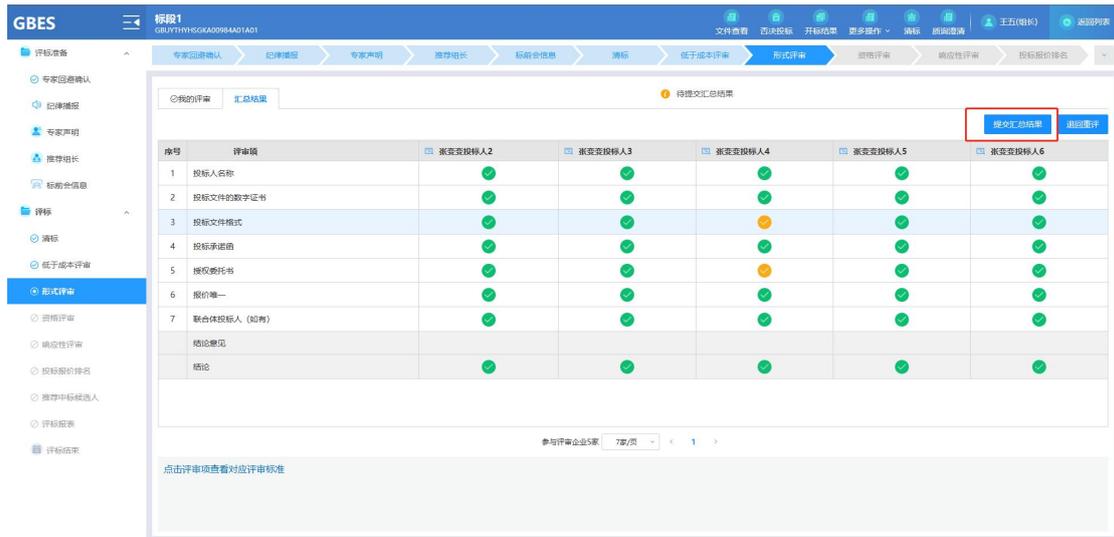


10、形式评审

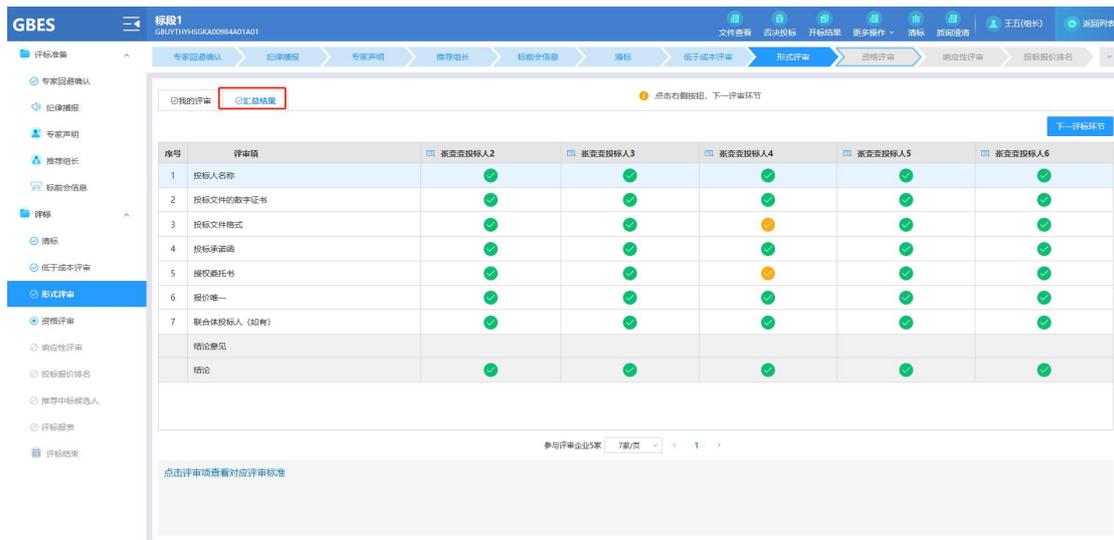
为方便操作，形式评审可以先点击【全部通过】，在对个别不通过项点击叉号并填写相关不通过理由备注。



待全部评委评审结束提交结果后，再由组长提交汇总结果，最后进入下一环节评审。



在形式评审页签，点击【汇总结果】，可以查看之前提交的相关评审结果信息。



11、资格评审

同上形式评审。

12、响应性评审

同上形式评审。

13、投标排名报价

之前在线编制招标文件的时候设置了对投标报价自动排名，这里会显示已经自动排序的结果，由组长进行调整并提交投标报价排

名信息。

The screenshot shows the '投标报价排名' (Bidding Price Ranking) interface in the GBES system. The table lists five bidders with their respective bid amounts and system rankings. A message at the top indicates that the ranking needs to be confirmed by the group leader.

序号	投标单位名称	报价名称	原始报价	报价是否参与排名	系统排名	评委确定排名
1	张实实投标人5	投标总价(元)	8,000	是	1	1
2	张实实投标人2	投标总价(元)	9,000	是	2	2
3	张实实投标人4	投标总价(元)	9,000	是	2	2
4	张实实投标人3	投标总价(元)	10,000	是	4	4
5	张实实投标人6	投标总价(元)	10,000,000	是	5	5

14、推荐中标候选人

由组长确认第一中标人并提交结果。

The screenshot shows the '推荐中标候选人' (Recommended Bidder) interface in the GBES system. The table lists the same five bidders as in the previous screenshot, but with a '推荐中标候选人' column. The first bidder is selected as the '第一中标人' (First Winner).

序号	投标单位名称	报价名称	原始报价	报价是否参与排名	排名	确定中标人
1	张实实投标人5	投标总价(元)	8,000	是	1	选择
2	张实实投标人2	投标总价(元)	9,000	是	2	第一中标人
3	张实实投标人4	投标总价(元)	9,000	是	3	选择
4	张实实投标人3	投标总价(元)	10,000	是	4	选择
5	张实实投标人6	投标总价(元)	10,000,000	是	5	选择

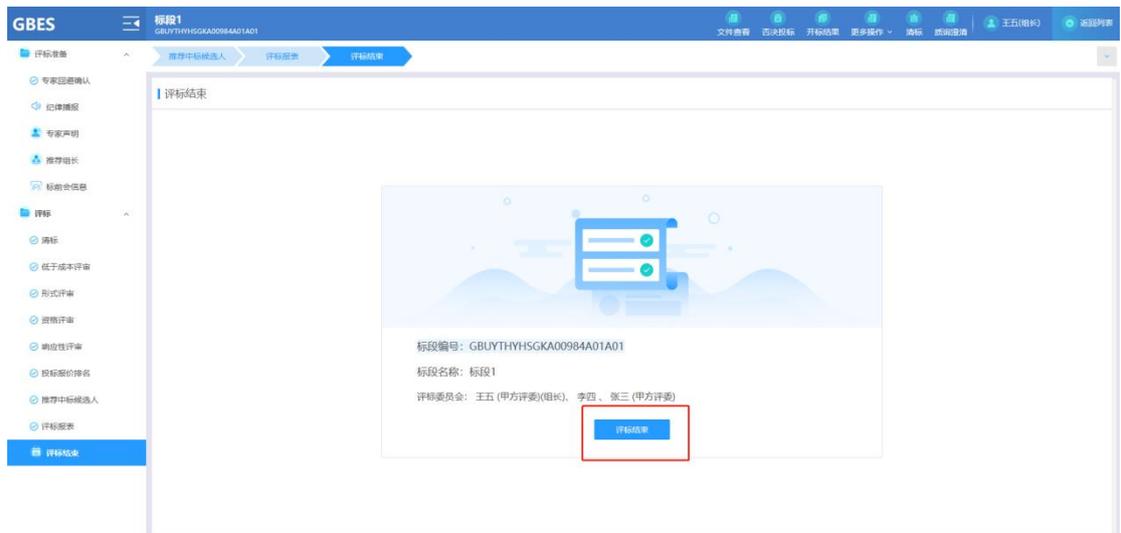
15、评标报表

全部评审结束后会自动生成评标报表，需要所有评委专家依次进行签章。



16、评标结束

由组长结束评标。



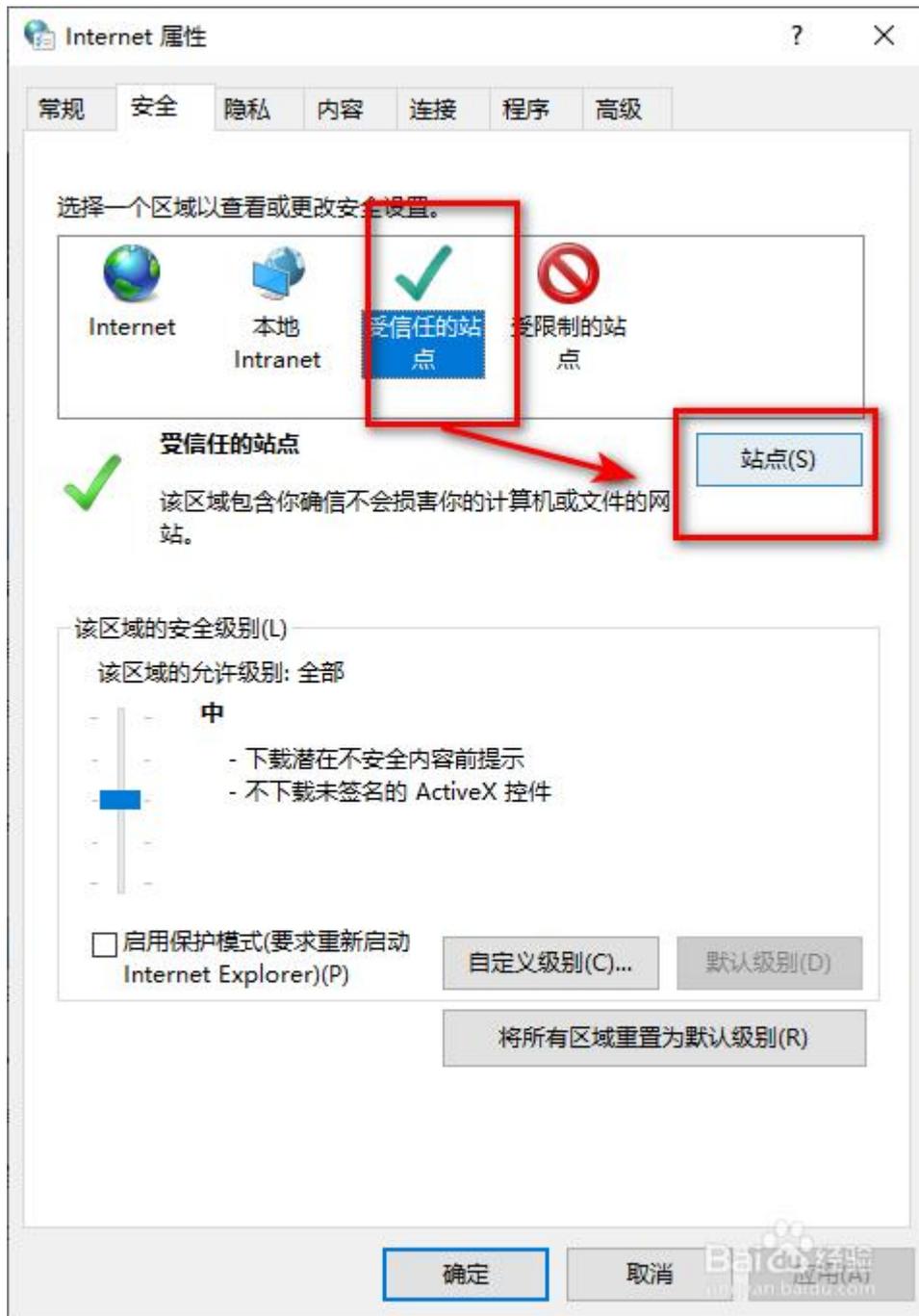
附录

1、本地计算机添加信任站点

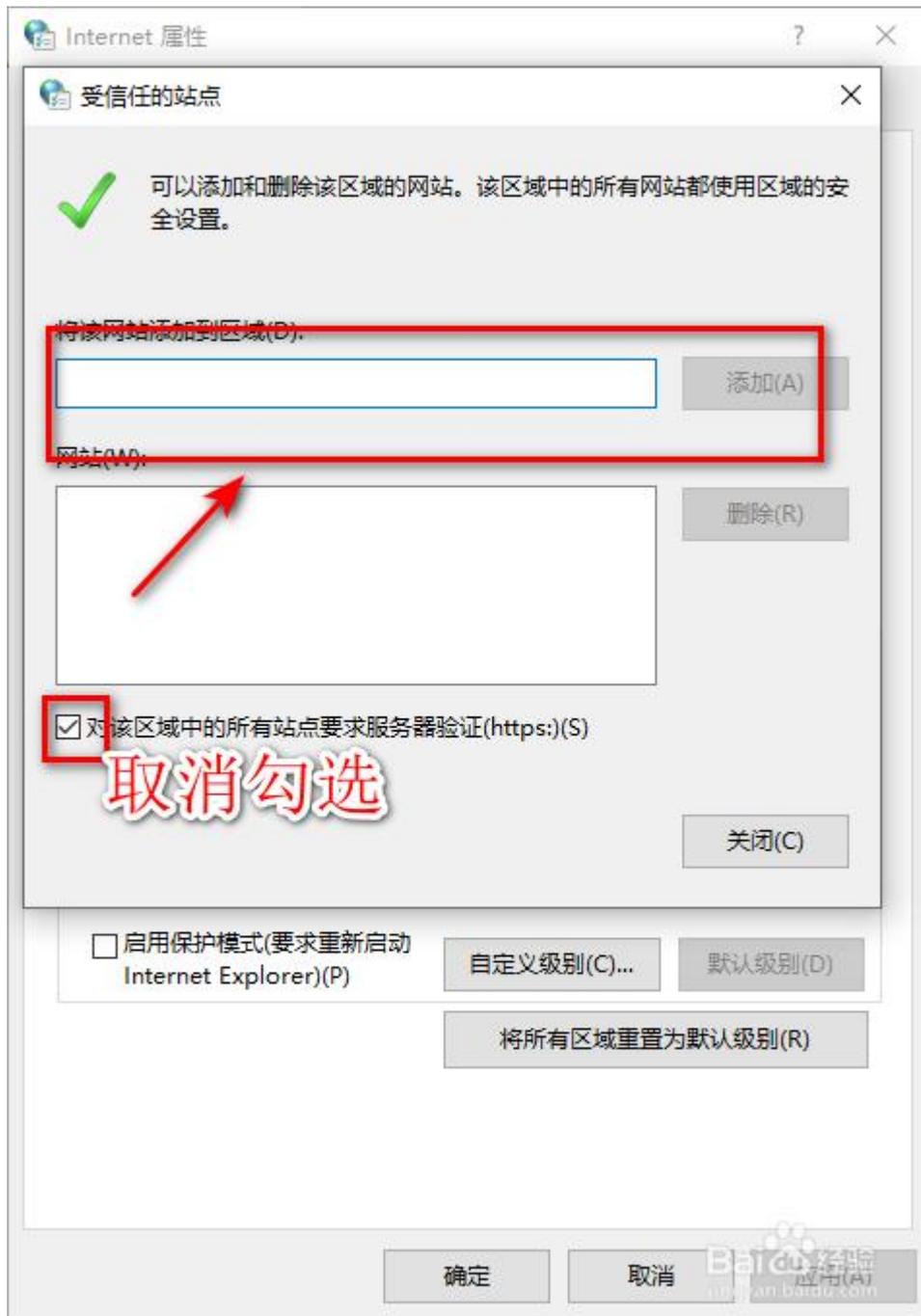
电脑打开 Internet 选项，切换栏目到“安全”



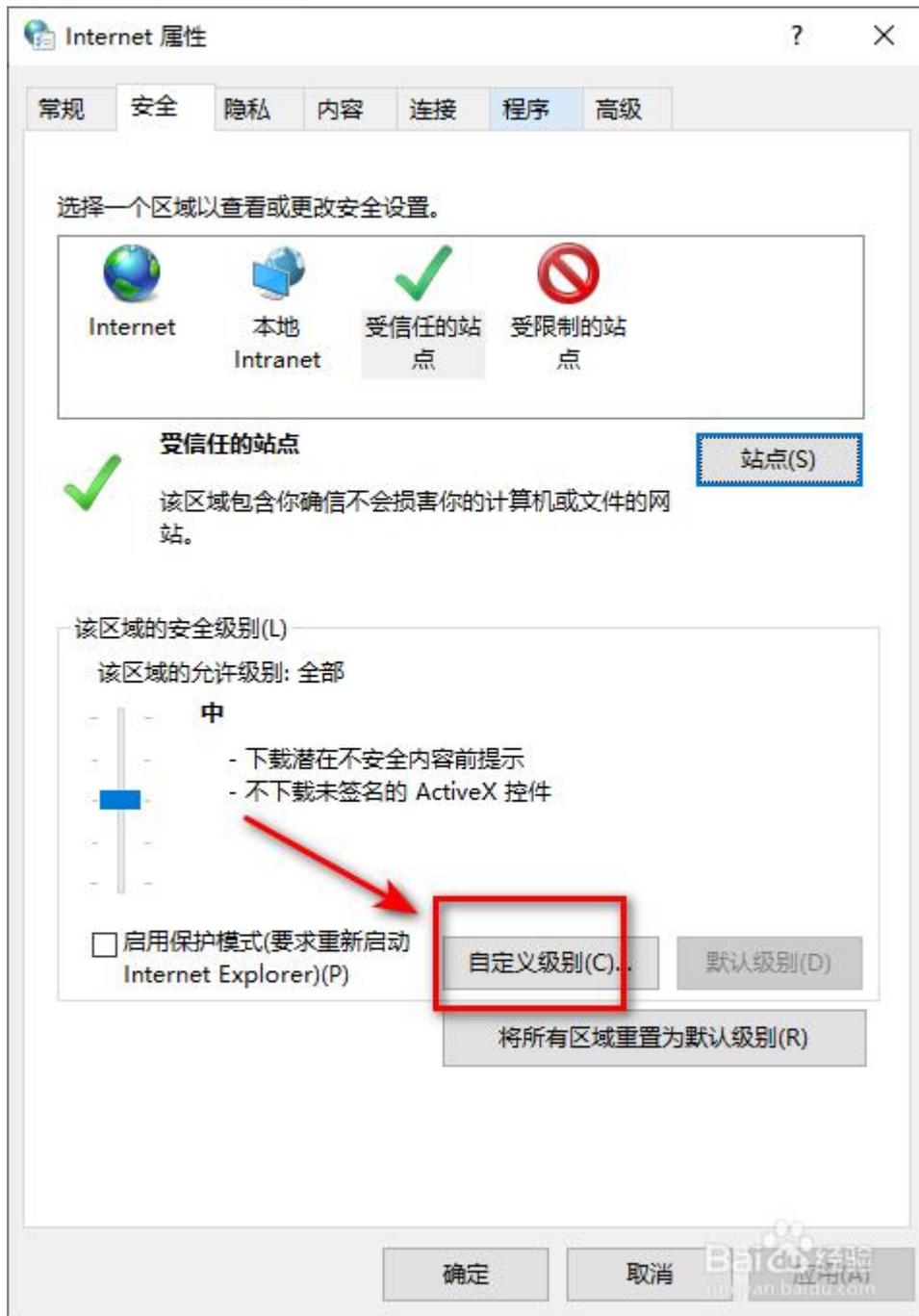
在安全栏目下点击“受信任的站点” -> “站点”



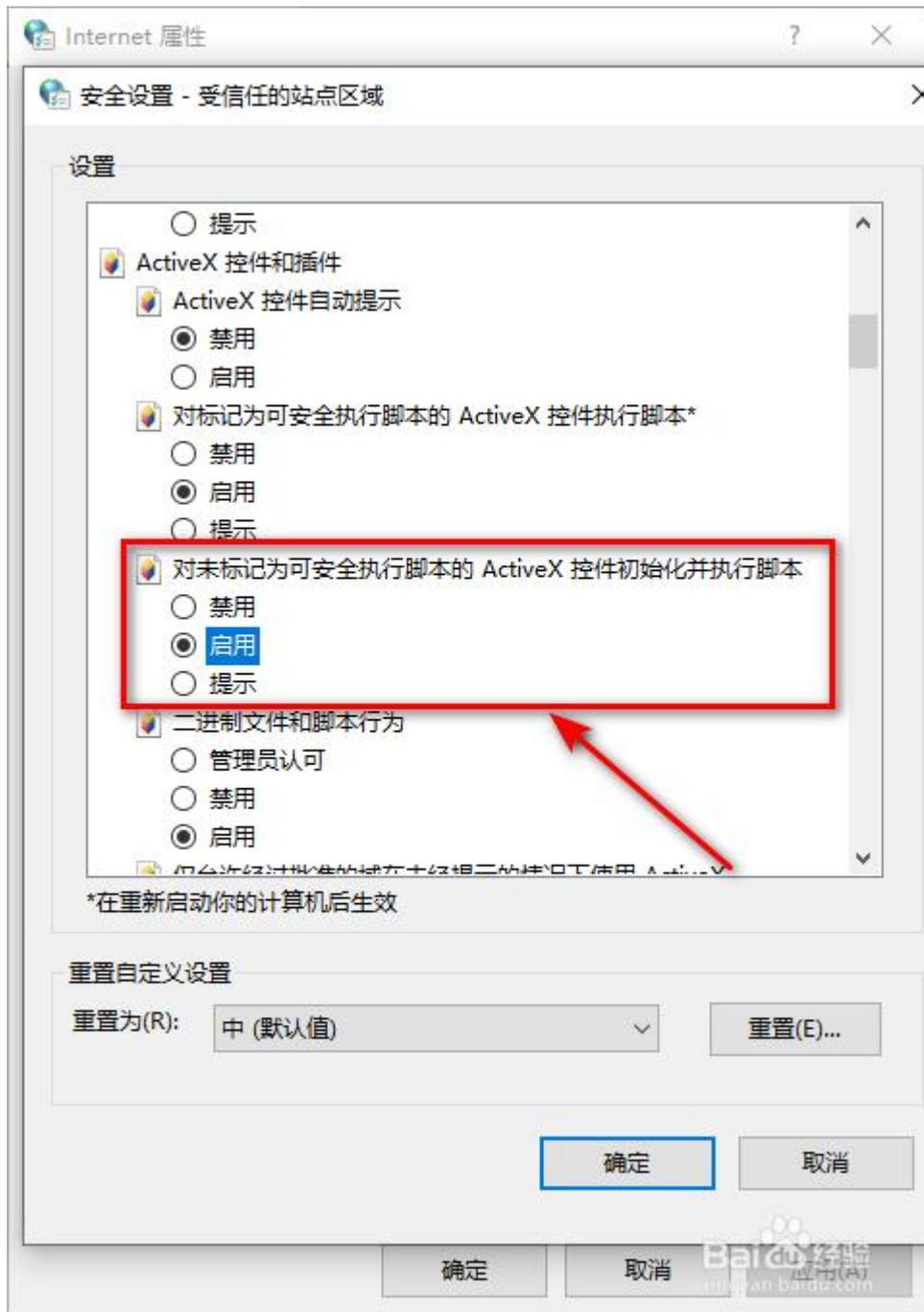
将网站添加到区域添加网址后点击添加，然后点击“关闭”



点击“自定义级别”



将“对未标记为可安全执行脚本的 ActiveX 控件初始化并执行脚本”勾选为“启用”后点击确定即可。



2、浏览器添加信任站点

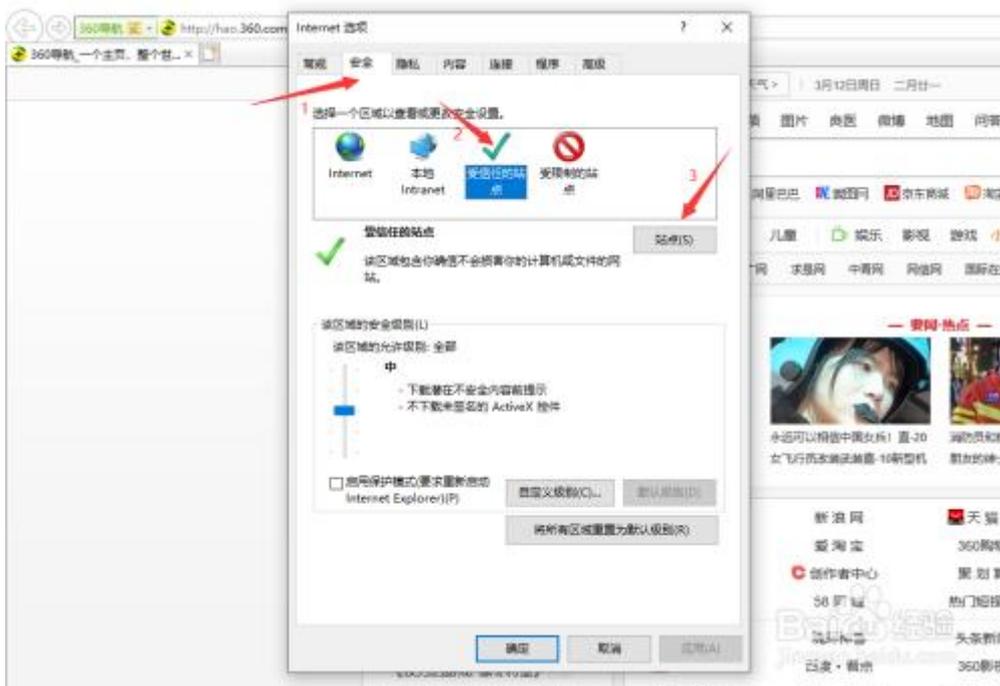
首先，双击桌面 IE 图标，打开 IE 浏览器。



点击右上角的齿轮图标，选择“Internet 选项”打开设置菜单。



点击“安全”——“受信任站点”——“站点”，添加站点网址。



输入受信任站点网址，点击“添加”，把网址添加到受信任列表里，点击“关闭”即可。

