

2016 年度大丰区招标采购管理办公室部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2016 年度主要工作完成情况

第二部分 大丰区招标采购管理办公室 2016 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 大丰区招标采购管理办公室 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

管理办公室主要职责：一是代表区政府在全区推进建设工程、政府采购、药品器械、产权交易等招标工作，依法指导、管理、监督单位履行招标采购法定义务和程序，实行集中统一监管；二是宣传有关法律法规与政策规定，起草区政府和招标采购管委会招标采购交易的规范性文件，对有关部门制定的招标采购规定进行事先审核；三是受理和查处招标采购交易中争议、纠纷调解和投诉、举报，依法处罚或督促相关主管部门依法处罚违法违规违纪行为，检查招标采购信息公开发布的及时、准确，真实、全面与规范性，对交易资金收付进行监督；五是完成区委、区政府和管委会交办的其他事项等。

交易中心主要职责：一是依法受理、发布各类招标采购交易信息；二是交易双方、中介机构进场交易资格进行核验；三是按照规范程序组织实施各类招标采购、产权交易活动；四是协助招标采购管理办公室管理、维护、使用“中国大丰·招标采购网”和评标专家库；五是收集和公布有关招投标政府采购政策法规，建立投标人、供应商、中介机构和商品价格等信息网；六是负责为交易各方提供交易场所、信息资料、技术咨询及其它服务，维护正常的交易秩序；七是按规定收取招标投标政府采购有关费用，代收代退招标采购保证金；八是负责各类信息、交易数据统计等工作。

二、部门决算单位构成情况

盐城市大丰区招标采购管理办公室为区政府直属机构，内设综合科、采购监管科、工程监管科 3 个职能科室，下设区招标采购交易中心，为全额拨款事业单位，组织、人事、财务等由区招管办统管。

三、2016 年度主要工作完成情况

（一）着力加强交易市场监管。一是认真抓好《招标投标法实施条例》、《政府采购法实施条例》及近年来规范性文件的贯彻落实。在入围方法、评标方法的选用，电子招投标和远程异地评标的执行，暗标和横向评审的推广，依法招标项目信息的推送上，严格落实《条例》和省各项规定。二是继续严厉打击围标串标与弄虚作假行为。根据《江苏房屋建筑和市政基础设施工程招投标串通投标及弄虚作假认定办法》，加大对招投标活动中围标串标、弄虚作假行为的查处力度。今年以来共查处围标串标案件 1 起，并提交有权部门依法实施行政处罚和不良行为公示。三是修订完善政府采购通用设备类招标文件参考模板。对照财政部部长令和财政厅的各项规定，统一各代理公司制作的招标文件里各类评分参数设置，规范招标文件条件设置。

（二）着力创新管理制度方法。一是配合上级部门做好交易平台整合组建工作。贯彻落实国务院第 101 次常务会议和省政府办公厅印发的《江苏省整合建立统一公共资源交易平台实施方案》精神，配合省、市部门建立统一交易平台改革，推进公共资源交易法制化、规范化、透明化建设。组织有关人员对我区招标采购管理现状进行了深入调查研究，上报有关数据，为改革提供可靠依据。二是继续调整非国有投资工程的发包方式。在苏建招[2015]29 号文放开非国有资金投资的工业用房、商业用房和商品住宅等房屋建筑工程的基础上，全面放开所有非国有资金投资的房屋建筑和市政基础设施工程依法必须招标的限制。三是创新招标采购异议和投诉处理方式。要求招标代理机构在编制招标文件时公布投诉举报电话，严格按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定，对于符合投诉条件并决定受理的，收到投诉书即为正式受理，并填写《招标采购投诉登记表》，对于不符合投诉条件的，书面告知投诉人。积极筹备电子招投标系统网上受理异议和投诉处理。今年受理投诉 9 件，处理效果良好。四是组建政府采购上海评标专家库。针对大丰港重型设备、特种设备采购较多的特殊情况，组建特种设备上海评标专

家库，分为船舶、汽车、工程机械等类别，所有进大丰评委库的上海评委全部来自上海政府采购评标专家库，为特种设备采购提供了有力的技术保障。**五是**建立评审专家作用前延后伸机制。对技术复杂和专业性强的专用设备和公共服务购买等项目，将评标专家作用前移，项目实施前组织专业评委进行需求性论证，确保政府采购需求准确、招标开标程序流畅；为保证采购供货质量，将评标专家作用后延，对重点政府采购类项目实行“谁评标，谁验收”的采购结果评价制度，特别是有争议的政府采购类项目在验收过程中，邀请有争议的供应商参与验收。**六是**逐步推行政府采购第三方监理制度。针对采购人对采购标的物验收有困难等情况，逐步推行政府采购第三方监理制度，招标人、招标监管部门通过专业的监理单位随时掌握采购结果的执行动态，有效遏制个别供应商在实际供货时降低产品标准、降低服务质量等恶意抢标行为。

（三）着力推进电子招标投标。一是继续加大电子招标投标工作力度。目前进入交易中心依法招标的房屋建筑和市政工程项目，其施工招投标全部实行电子招投标，监理电子招投标达到 80%，设备材料电子招投标达到 50%。**二是**进一步推进远程异地评标制度。增强与兄弟市县招标办、交易中心的配合意识，采用综合评估法的国有施工、监理项目全部实行省级平台的远程异地评标，采用综合评估法且含有方案评审的材料设备项目积极试行远程异地评标。今年已实施网上远程评标 89 例，其中主场 20 例，客场 69 例。**三是**改进电子招投标各配合方的管理。积极协调 CA、电子签章等有关各方，妥善解决电子招投标活动中出现的新情况、新问题，确保电子化招投标系统安全、稳定、可靠运行。**四是**积极探索采购类项目电子招标投标。今年在盐城市率先启动电子化政府采购程序，目前全面实现采购类项目网上报名、网上发售电子版招标文件，真正实现了供应商“足不出户”完成投标的报名环节。同时正积极与软件公司沟通，加快搭建采购类项目全程电子化招投标平台。

（四）着力强化队伍建设管理。一是强化招标代理队伍建设。通过

代理管理系统对招标代理机构实行日常考核和动态管理,每季度及时公示代理机构完成的业绩和日常考评计分;推行代理项目组组长使用个人CA证书登录电子招投标系统办理代理事宜,所发出的招标文件等要加盖组长执业印章;通过各种形式对代理公司从业人员进行业务和法律法规培训,促进规范他们的代理行为。二是强化专家评委队伍建设。依据《大丰市招标采购评标专家日常考核标准》,进一步做好评委的考勤考核工作;根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家管理办法》(苏建规字[2014]3号),对评标专家考核实行“一标一评”的日常考核,定期通报考评情况;进一步做好评委信息的动态管理,形成评委的电子资料,实行实时动态维护,方便评委信息查阅,正确回避与项目有关的评委;做好增聘评委的审核与管理,采取措施不断征集稀缺专业评委,满足专业工程招投标工作需要,充实大丰评委库专业力量。今年对7名评标专家进行了通报批评。三是强化管理服务队伍建设。深入开展“作风建设提升年”活动,在党员中开展“两学一做”专题教育,着力推进思想政治、能力和作风建设,建设一支坚不可摧、团结奋进的招标采购管理服务队伍;利用“星期六党校”平台,坚持学政治、学业务,提高全员业务素质、服务水平和解决实际问题的能力;严格工作人员的岗位职责考核,将考核结果作为年终评先评优、干部考核的主要依据;切实抓好党风廉政建设,开展“510”廉政主题教育活动,增强广大干部职工的廉政意识和法纪观念主动接受社会监督,永葆队伍清正廉洁之风。

第二部分 大丰区招标采购管理办公室 2016 年度部门决算表

收入支出决算总表

2016年度

公开01表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数	按支出性质	行次	决算数
栏次		1	栏次		2	栏次		3
一、财政拨款收入	1	626.44	一、一般公共服务支出	29	609.92	一、基本支出	52	626.44
其中：政府性基金	2		二、外交支出	30		二、项目支出	53	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	31		三、上缴上级支出	54	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	32		四、经营支出	55	
四、经营收入	5		五、教育支出	33		五、对附属单位补助支出	56	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34				
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒支出	35				
	8		八、社会保障和就业支出	36				
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37				
	10		十、节能环保支出	38				
	11		十一、城乡社区支出	39				
	12		十二、农林水支出	40				
	13		十三、交通运输支出	41				
	14		十四、资源勘探信息等支出	42				
	15		十五、商业服务业等支出	43				
	16		十六、金融支出	44				
	17		十七、援助其他地区支出	45				
	18		十八、国土海洋气象等支出	46				
	19		十九、住房保障支出	47	16.52			
	20		二十、粮油物资储备支出	48				
	21		二十一、其他支出	49				
	22		二十二、债务还本支出	50				
	23		二十三、债务付息支出	51				
本年收入合计	24	626.44	本年支出合计	57			57	626.44
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	58			58	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	59			59	
	27			60			60	
总计	28	626.44	总计	61			61	626.44

收入决算表

2016年度

公开02表
金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码		科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	626.44	626.44					
201			一般公共服务支出	609.92	609.92					
20199			其他一般公共服务支出	609.92	609.92					
2019999			其他一般公共服务支出	609.92	609.92					
221			住房保障支出	16.52	16.52					
22102			住房改革支出	16.52	16.52					
2210201			住房公积金	16.52	16.52					

支出决算表

2016年度

公开03表
金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	626.44	626.44				
201			一般公共服务支出	609.92	609.92				
20199			其他一般公共服务支出	609.92	609.92				
2019999			其他一般公共服务支出	609.92	609.92				
221			住房保障支出	16.52	16.52				
22102			住房改革支出	16.52	16.52				
2210201			住房公积金	16.52	16.52				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

2016年度

收入			支出				
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数		
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	626.44	一、一般公共服务支出	31	609.92	609.92	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39			
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、国土海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49	16.52	16.52	
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、其他支出	51			
	22		二十二、债务还本支出	52			
	23		二十三、债务付息支出	53			
本年收入合计	24	626.44	本年支出合计	54	626.44	626.44	
	25			55			
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	56			
一、一般公共预算财政拨款	27		基本支出结转	57			
二、政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	58			
	29			59			
收入总计	30	626.44	支出总计	60	626.44	626.44	

财政拨款支出决算表

2016年

公开05表
金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	626. 44	626. 44	
201			一般公共服务支出	609. 92	609. 92	
20199			其他一般公共服务支出	609. 92	609. 92	
2019999			其他一般公共服务支出	609. 92	609. 92	
221			住房保障支出	16. 52	16. 52	
22102			住房改革支出	16. 52	16. 52	
2210201			住房公积金	16. 52	16. 52	

注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

财政拨款基本支出决算表

2016年

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	179.16	302	商品和服务支出	298.08	310	其他资本性支出	98.29
30101	基本工资	53.70	30201	办公费	27.42	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	42.52	30202	印刷费	1.46	31002	办公设备购置	14.62
30103	奖金	2.07	30203	咨询费	0.70	31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	14.67	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资	43.48	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	83.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	1.52	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	22.72	30209	物业管理费	25.47	31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	50.91	30211	差旅费	10.54	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	1.63	30213	维修（护）费	5.25	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	0.21	31020	产权参股	
30305	生活补助	2.02	30216	培训费	0.25	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	1.65	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费	0.59	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	155.52	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	16.52	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	3.86	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴	1.64	30229	福利费	0.43	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	6.00	399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	0.14	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	28.50	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	57.65			
人员经费合计		230.07	公用经费合计					
								396.37

注：本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开07表
金额单位：万元

项目				2016年度		金额单位：万元	
功能分类编码			科目名称		本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次		1	2	3
			合计		626.44	626.44	
201			一般公共服务支出		609.92	609.92	
20199			其他一般公共服务支出		609.92	609.92	
2019999			其他一般公共服务支出		609.92	609.92	
221			住房保障支出		16.52	16.52	
22102			住房改革支出		16.52	16.52	
2210201			住房公积金		16.52	16.52	
注：本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。							

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开08表
金额单位：万元

2016年									金额单位：万元
人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	179.16	302	商品和服务支出	298.08	310	其他资本性支出	98.29	
30101	基本工资	53.70	30201	办公费	27.42	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	42.52	30202	印刷费	1.46	31002	办公设备购置	14.62	
30103	奖金	2.07	30203	咨询费	0.70	31003	专用设备购置		
30104	其他社会保障缴费	14.67	30204	手续费		31005	基础设施建设		
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮		
30107	绩效工资	43.48	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	83.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	1.52	31008	物资储备		
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿		
30199	其他工资福利支出	22.72	30209	物业管理费	25.47	31010	安置补助		
303	对个人和家庭的补助	50.91	30211	差旅费	10.54	31011	地上附着物和青苗补偿		
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30302	退休费	1.63	30213	维修(护)费	5.25	31013	公务用车购置		
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置		
30304	抚恤金		30215	会议费	0.21	31020	产权参股		
30305	生活补助	2.02	30216	培训费	0.25	31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30217	公务接待费	1.65	304	对企事业单位的补贴		
30307	医疗费	0.59	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴		
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴		
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息		
30310	生产补贴		30226	劳务费	155.52	30499	其他对企事业单位的补贴		
30311	住房公积金	16.52	30227	委托业务费		307	债务利息支出		
30312	提租补贴		30228	工会经费	3.86	30701	国内债务付息		
30313	购房补贴	1.64	30229	福利费	0.43	30707	国外债务付息		
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	6.00	399	其他支出		
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	0.14	39906	赠与		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	28.50	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	57.65				
人员经费合计		230.07	公用经费合计					396.37	

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

2016年度

公开09表
单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费 合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
		小计	公务用车购置	公务用车运行 维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8
7.65		6.00		6.00	1.65	0.21	0.25

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次数(人)	
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	2
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	180
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)	1	参加会议人次(人)	120
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	260

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金财政拨款收入支出决算表

2016年度

公开10表
金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
功能分类编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

机关运行经费支出决算表

公开11表

2016年

金额单位：万元

项 目		行次	机关运行经费支出决算
经济分类 编码	经济分类名称		
栏 次			1
合 计		1	396.37
302	商品和服务支出	2	298.08
30201	办公费	3	27.42
30202	印刷费	4	1.46
30203	咨询费	5	0.70
30207	邮电费	6	1.52
30209	物业管理费	7	25.47
30211	差旅费	8	10.54
30213	维修（护）费	9	5.25
30215	会议费	10	0.21
30216	培训费	11	0.25
30217	公务接待费	12	1.65
30226	劳务费	13	155.52
30228	工会经费	14	3.86
30229	福利费	15	0.43
30231	公务用车运行维护费	16	6.00
30239	其他交通费用	17	0.14
30299	其他商品和服务支出	18	57.65
310	其他资本性支出	19	98.29
注：“机关运行经费”指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。			

采购情况表

2016年

公开12表
金额单位：万元

项目	行次	采购决算		
		总计	财政性资金	其他资金
栏次		1	2	3
合 计	1	14.62	14.62	
货物	2	14.62	14.62	
工程	3			
服务	4			

注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理事业收入和其他收入等。

第三部分 大丰区招标采购管理办公室 2016 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度收入、支出总计 626.44 万元，与上年相比收、支总计各增加 49.58 万元，增长 8.59%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。其中：

（一）收入总计 626.44 万元。包括：

财政拨款收入 626.44 万元，为当年从区级财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增 49.58 万元，增长 8.59%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。

（二）支出总计 626.44 万元。包括：

1、一般公共服务（类）支出 609.92 万元，主要用于保障机构正常运转和开展日常工作的支出。与上年相比增加 47.17 万元，增长 8.38%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。

2、住房保障支出 16.52 万元，主要用于职工住房公积金，与上年相比增加 2.41 万元，增长 17.08%。主要原因是工资调增缴费基数增加。

二、收入决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年收入合计 626.44 万元，其中：财政拨款收入 626.44 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年支出合计 626.44 万元，其中：基本支出 626.44 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度财政拨款收、支总决算 626.44 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 49.58 万元，增长 8.59%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。大丰区招标采购管理办公室 2016 年财政拨款支出 626.44 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 49.58 万元，增长 8.59%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度财政拨款支出年初预算为 564.04 万元，支出决算为 626.44 万元，完成年初预算的 111.06%。决算数大于年初预算的主要原因是 2016 年度人员工资调整。

（一）一般公共服务支出（类）

其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 550.39 万元，支出决算为 609.92 万元，完成年初预算的 110.82%。决算数大于预算数的主要原因是 2016 年度人员工资调整。

（二）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 13.65 万元，支出决算为 16.52 万元，完成年初预算的 121.03%。决算数大于预算数的

主要原因是工资调增缴费基数增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度财政拨款基本支出 626.44 万元，其中：

（一）人员经费 230.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 396.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。大丰区招标采购管理办公室 2016 年一般公共预算财政拨款支出 626.44 万元，与上年相比增加 49.58 万元，增长 8.59%。主要原因是 2016 年度人员工资调整。

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 564.04 万元，支出决算为 626.44 万元，完成年初预算的 111.06%。决算数大于年初预算的主要原因是 2016 年度人员工资调整。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 626.44 万元，其中：

（一）人员经费 230.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 396.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元；公务用车购置及运行费支出 6 万元，占“三公”经费的 78.43%；公务接待费支出 1.65 万元，占“三公”经费的 21.57%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出 0 万元

2. 公务用车购置及运行费支出 6 万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出 0 万元。

(2) 公务用车运行维护费决算支出 6 万元，完成预算的 100 %，与上年决算持平，公务用车运行维护费主要用于单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2016 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 2 辆。

3. 公务接待费 1.65 万元。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元。

(2) 国内公务接待支出 1.65 万元，完成预算的 97.06%，比上年决算减少 0.13 万元，主要原因为加强公务接待管理。决算数小于预算数的主要原因本着“厉行节约、精打细算”的原则，严格控制公务接待支出。国内公务接待主要为接待上级部门检查考核、兄弟单位工作交流、参观学习等，2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 10 批次，180 人次。

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 0.21 万元，完成预算的 61.8%，比上年决算增加 0.21 万

元，主要因为今年新增会议；决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，控制会议数量。2016 年度全年召开会议 1 个，参加会议 120 人次。主要为召开 2016 年单位年度大会及评委表彰大会。

大丰区招标采购管理办公室 2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 0.25 万元，完成预算的 16.67%。比上年决算减少 0.89 万元，主要原因为培训人次减少；决算数小于预算数的主要原因是培训人次减少。2016 年度全年组织培训 2 个，组织培训 260 人次。主要为培训评标专家掌握建设工程招投标方面最新政策，学习建设工程服务类项目综合评估法及评标细则，了解电子化招投标平台新增功能操作流程等。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2016 年无政府性基金预算收支。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 396.37 万元，比上年增加 121.88 万元，增长 44.4%。主要原因是口径调整，上年未将办公设备购置等经费纳入统计。

（二）政府采购支出决算情况说明

2016 年度政府采购支出总额 14.62 万元，其中：政府采购货物支出 14.62 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 2 辆；无单价 50 万元以上通用设备和单价 100 万元以上专用设备。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从区级财政部门取得的财政拨款。

二、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一

般公共服务支出（项）：指用于其他一般公共服务的支出。

三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。